



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор MAOY Лицей №1  
*И.В. Расторгуева*  
Приказ от 27.02.2025г. № 60

**Положение  
об оказании дополнительных платных услуг  
Муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения  
Лицей № 1  
г. Балаково Саратовской области**

**ПРИНЯТО**  
педагогическим советом  
MAOY Лицей №1  
протокол № 7  
от 24.02.2025г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательными и нормативно - правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней по вопросу оказания общеобразовательной организацией платных услуг, не предусмотренных установленным муниципальным заданием: ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012г. N273-ФЗ, Законом РФ от 7 февраля 1992г. N 2300-1 "О защите прав потребителей", Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020г. N 1441, решением Собрания БМР от 26.07.2011 г. № 107 «Об утверждении Положения «О порядке формирования и утверждения тарифов на услуги (работы) муниципальных унитарных предприятий и учреждений Балаковского муниципального района», постановлением администрации от 11 апреля 2013 № 1064 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за оказание муниципальными бюджетными и автономными учреждениями муниципального образования город Балаково и Балаковского муниципального района услуг, относящихся к основным видам деятельности учреждений, оказываемых ими сверх муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами»; приказом Комитета образования «Об утверждении Правил оказания платных услуг» от 20.12.2024 г. № 675.

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила оказания платных услуг Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Лицей №1» г. Балаково (далее-Лицей).

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между Заказчиком и Исполнителем при оказании платных услуг в Лицее.

1.4. В Правилах используются следующие понятия::

- Заказчик - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее дополнительные платные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- Исполнитель - организация, предоставляющая платные услуги;
- обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам;
- дополнительные платные услуги - осуществление иной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам (далее - договор);
- недостаток платных образовательных услуг - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);
- существенный недостаток платных образовательных услуг - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

1.5. Основными задачами предоставления дополнительных платных услуг являются:

- наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей обучающихся;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет;
- улучшения качества образовательного процесса в Лицее
- привлечение дополнительных финансовых средств.

1.6. Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

1.7. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание дополнительных платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора на оказание дополнительных платных образовательных услуг (далее - Договор).

1.8. Дополнительные платные образовательные услуги могут оказываться только с согласия обучающегося.

1.9. Оказание дополнительных платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности Лицея, которые обязаны оказывать бесплатно.

1.10. Отказ Заказчика от предлагаемых ему Исполнителем дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договоре, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Лицедем образовательных услуг по ранее заключенному договору.

1.11. Увеличение стоимости платных после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.8. Требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон.

## **2.Перечень дополнительных платных образовательных услуг**

2.1. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий и при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах, Лицей может оказывать обучающимся на договорной основе платные услуги по дополнительным общеобразовательным программам, не предусмотренным соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами по следующим наименованиям:

- а) обучение по дополнительной общеобразовательной программе социально-педагогической направленности «Подготовка к школе»;
- б) обучение по дополнительным общеобразовательным программам по изучению спецкурсов и дисциплин, не предусмотренных учебным планом;
- в) обучение по дополнительным общеобразовательным программам различной предметной направленности;
- г) обучение по дополнительной общеобразовательной программе «Подготовка к поступлению в вузы (задания повышенного уровня сложности)»;
- д) обучение по дополнительной общеобразовательной программе «Группы по приготовлению домашнего задания с учителем».

2.2. Конкретный Перечень платных услуг ежегодно утверждается приказом директора Лицея.

## **3. Порядок оказания дополнительных платных образовательных услуг**

3.1. Для организации дополнительных платных услуг ответственные должностные лица за организацию платных услуг, назначенные приказом директора, проводят подготовительную работу, включающую в себя:

- изучает спрос на дополнительные платные услуги и определяет предполагаемый контингент обучающихся, осуществляет информационную деятельность;
- создает условия для предоставления дополнительных платных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся;
- создает необходимые условия, соответствующие действующим санитарным правилам и нормам;
- обеспечивает качественный кадровый ресурс, необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение;
- заключает договор с Заказчиком, предусмотрев в нем характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, а также иные условия;
- на основании заключенных договоров издает приказ об организации работы по оказанию дополнительных услуг, предусматривающий ставки работников, занятых оказанием таких услуг, график их работы, смету затрат на проведение дополнительных платных услуг, учебные планы и штаты;
- оформляют трудовые отношения со специалистами на выполнение дополнительных платных услуг.

3.3. В информационную деятельность обязательно включается доведение до Заказчика (в том числе путем размещения на официальном сайте Лицея) достоверной информации об Исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора.

Информация содержит следующие сведения:

- наименование и место нахождения Исполнителя, а также сведения о наличии лицензии, свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень и стоимость дополнительных платных услуг;
- порядок приема и требования к потребителям услуг;
- учебный план на дополнительные платные образовательные услуги;
- учебные программы, по которым происходит обучение;
- перечень категорий лиц, имеющих право на получение льгот при оказании дополнительных платных услуг.

3.4. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Заказчика:

- а) Устав Лицея;
- б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в Лицее;
- в) адрес и телефон учредителя Лицея.

3.5. Директор Лицея на основании предложений ответственных лиц издает приказ об организации конкретной платной услуги. Приказом утверждается:

- порядок предоставления платной услуги (график, режим работы);
- учебная программа, включающая учебный план (для образовательных услуг);
- кадровый состав
- штатное расписание;
- сметы доходов и расходов;
- состав потребителей услуг;
- ответственность лиц за организацию платной услуги;
- расписание занятий;
- при необходимости другие документы

3.6. Директор Лицея заключает договоры с потребителями на оказание платной дополнительной услуги.

Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.7. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование Исполнителя и место его нахождения
- б) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон (при наличии) Заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- в) место нахождения или место жительства Заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- г) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;
- д) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и обучающегося;
- е) полная стоимость дополнительных по договору, порядок их оплаты;
- ж) сведения о лицензии на осуществление деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- з) сроки освоения образовательной программы (оказания платных услуг) по договору и форма обучения;
- и) вид, уровень и направленность основных, дополнительных и иных программ, перечень (виды) платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- к) порядок изменения и расторжения договора;
- л) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг;
- м) должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Заказчика.

Примерная форма договора представлена в Приложении.

3.8. В период заключения договоров по просьбе Заказчика Исполнитель обязан предоставить для ознакомления:

- а) образцы договоров;
- б) образовательные программы;
- в) расчеты стоимости (или смету) платной услуги;

Исполнитель обязан сообщать Заказчику по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании.

3.9. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя на дату заключения договора.

3.10. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика.

3.11. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются потребителям в свободное от образовательного процесса время, во второй половине дня после учебных занятий.

3.12. Место оказания дополнительных платных образовательных услуг определяется в соответствии с расписанием занятий образовательного процесса, утвержденным Исполнителем, в свободных учебных классах.

3.12. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью Заказчика и спецификой предоставляемой услуги.

3.13. Продолжительность занятий устанавливается в зависимости от возраста Обучающихся и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных

услуг.

#### 4. Порядок получения и расходования денежных средств

4.1. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется в соответствии с утвержденными тарифами.

4.2. Оплата платных услуг производится безналичным путем (на расчетный счет Лицея). Исполнителю предоставляется копия документа об оплате;

4.3. Тарифы на платные услуги утверждаются Постановлением главы администрации Балаковского муниципального района в соответствии с Положением «О порядке формирования и утверждения тарифов на услуги (работы) муниципальных унитарных предприятий и учреждений Балаковского муниципального района»

4.4. Расходование денежных средств, полученных от предоставления платных услуг производится следующим образом:

1 % от дохода (далее - налог) - на уплату налога по упрощенной системе налогообложения для исполнителей;

не более 60% от дохода за минусом налога – на оплату труда с начислениями работникам, обеспечивающим предоставление платных услуг, в том числе на оплату труда административно-управленческому (за исключением руководителя) вспомогательному и обслуживающему персоналу в суммарном объеме не более 20% от средств, направленных на оплату труда с начислениями;

не менее 40% от дохода за минусом налога – на выполнение работ по текущему и капитальному ремонту, на оплату материальных затрат и укрепление материально-технической базы учреждений, приобретение учебников и учебных пособий, прочих расходов.

4.5. За счет внебюджетных средств организации руководителю Учредителем могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера. Конкретный размер, срок и периодичность выплат устанавливается Учредителем и определяется в процентах к должностному окладу руководителя.

4.6. Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в Лицей в соответствии со сметой расходов.

Лицей по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов). Полученный доход расходуются на цели Лицея:

- выполнение работ по текущему и капитальному ремонту;
- оплата материальных затрат и укрепление материально-технической базы лицея;
- выплата денежного вознаграждения сотрудникам (педагогическому и административно-вспомогательному персоналу);
- командировочные расходы;
- оплата курсов повышения квалификации педагогических работников;
- оплата участия в обучающих семинарах;
- прочие расходы по содержанию помещений.

4.6.1. Оплату за оказание дополнительных платных услуг педагогическому персоналу производить согласно стоимости одного часа, количеству часов, коэффициенту, учитывающему сложность предоставляемой услуги, включая оплату проверки тетрадей.

Стоимость 1 часа работы педагогического работника и коэффициент сложности, учитывающий сложность предоставляемой услуги, устанавливаются на начало учебного года приказом директора исходя из исходных данных, используемых для экономического расчёта с целью определения тарифов на платные дополнительные услуги и утверждённых Постановлением администрации Балаковского муниципального района. Оплата труда за проверку тетрадей производится в размере от 2% до 20% от оплаты за часы.

Оплата труда педагогического работника, непосредственно принимающего участие в

оказанной услуге производится на основании тарификации за фактически отработанное время и ежемесячного табеля учёта рабочего времени

4.6.2. Руководителю группы за расширение объёма должностных обязанностей, контроль посещаемости занятий обучающимися, контроль за поступлением средств от родителей, изучение спроса на услуги, создание благоприятных условий для проведения занятий и работу с родителями осуществляется доплата в размере от 10% до 30% от стоимости одного часа, умноженной на среднее количество недель в месяце без учёта коэффициента сложности предоставляемой услуги.

Руководителю группы по приготовлению домашнего задания с учителем и руководителю группы по курсам подготовки детей к школе осуществляется доплата в размере от 10% до 50% от стоимости одного часа, умноженной на среднее количество недель в месяце без учёта коэффициента сложности предоставляемой услуги.

4.6.3. Административно-управленческому и вспомогательному персоналу за выполнение должностных обязанностей, связанных с организацией работы по ПДОУ, осуществлять доплату исходя из % от фонда АУП, УВП и обслуживающего персонала согласно объёму выполняемой работы на основании приказа директора лица:

- заместителю директора по УВР от 15% до 50%;
- заместителю директора по АХР от 5% до 25%;
- специалисту по закупкам от 8% до 25%;
- делопроизводителю от 5 до 15%;
- специалисту по кадрам – от 5% до 15%;
- уборщику служебных помещений от 5% до 8%;
- слесарю-сантехнику от 3% до 5%;
- рабочему по КОЗ от 3% до 5%;
- сторожу-вахтёру от 1% до 5%;

4.7. Учет поступления средств от платных услуг осуществляется лицом, назначенным приказом директора. Учет ведется отдельно для каждого вида платной услуги.

## **5. Порядок зачисления и отчисления обучающихся**

5.1. Платные образовательные услуги могут быть оказаны только на основе принципа добровольности, по заявлению потребителей услуг, родителей (законных представителей) обучающихся.

5.2. Зачисление обучающихся осуществляется при предоставлении заявления родителей (законных представителей) об оказании платных образовательных услуг (Приложение № 1).

5.3. Группы комплектуются из числа детей, возраст которых соответствует программе конкретного детского объединения, для зачисления в которое подается заявление.

5.4. Количество групп зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и устанавливается соответствующим приказом директора.

5.5. Наполняемость групп определяется в зависимости от количества поданных заявлений и количества, для которого определены тарифы на оплату, утвержденные постановлением администрации Балаковского муниципального района. Фактическое количество детей в группе может отклоняться в большую (меньшую) сторону от фиксированного количества, установленного в тарифах, и может составлять от 1 и до 30 человек.

5.6. Открытие и закрытие групп оформляется приказом директора лица.

5.7. Отчисление учащихся из групп по оказанию платных образовательных услуг оформляется приказом директора лица на основании заявления родителей (законных представителей):

- по желанию обучающихся;
- за нарушения обязательств договора.

5.8. Соглашение о расторжении договора об оказании платных образовательных услуг производится на основании уведомления родителей (законных представителей) о расторжении договора об оказании платных образовательных услуг.

## **6. Ответственность Исполнителя и Заказчика при оказании платных услуг**

6.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с нормативно-правовыми документами Лицея.

6.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.3. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания платных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг.

6.4. Заказчик вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных услуг не устранены Исполнителем.

6.5. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных услуг, либо если во время оказания платных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание таких услуг;

б) потребовать уменьшения стоимости платных услуг;

в) расторгнуть договор.

6.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных услуг.

6.7. Контроль за соблюдением действующего законодательства в области оказания платных услуг осуществляют органы управления образованием и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

6.8. Органы управления образованием вправе приостановить деятельность Лицея по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

6.9. Директор Лицея несет персональную ответственность за осуществление контроля по оказанию платных услуг.

## **7. Кадровое обеспечение оказания платных услуг**

7.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются:

- основные работники Лицея;

- привлеченные специалисты.

7.2. Отношения Лицея и специалистов, привлекающихся к оказанию платных услуг, оформляются в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Оплата труда работников Лицея, привлеченных специалистов осуществляется в соответствии с заключенными договорами.

7.4. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий

7.5. Каждый работник, привлекаемый к оказанию платных услуг, должен иметь



соответствующее профессиональное образование.