



УТВЕРЖДАЮ

Директор MAOY Лицей №1  
*И.В. Расторгуева*  
Приказ от 29.08.2022г. № 257

**Положение об организации питания учащихся  
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Лицей №1» г. Балаково Саратовской области**

СОГЛАСОВАНО

Совет родителей  
протокол от 16.06.2022г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания школьников:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (статьи 37, 41) (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПиН 2.3./2.4.359-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (с изменениями и дополнениями)
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями)
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Законом Саратовской области от 28.11.2013 г. № 215-ЗСО «Об образовании в Саратовской области» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» в ст.37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»
- Нормативными актами администрации Балаковского муниципального района, регламентирующими вопросы по организации горячего питания школьников и предоставлению мер социальной поддержки учащимся льготной категории;
- Уставом МАОУ Лицей №1.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок, условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий учащихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей №1» (далее- МАОУ Лицей №1).

1.3. Питание учащихся МАОУ Лицей №1 осуществляется на основании гражданско-правового договора по предоставлению услуг по организации питания учащихся, заключаемого ежегодно в соответствии с требованиями действующего законодательства.

## **2. Основные цели организации питания**

2.1. Основными целями организации питания обучающихся в МАОУ Лицей №1, являются:

- создание условий, направленных на обеспечение всех учащихся доступным, качественным, рациональным и сбалансированным питанием;
- обеспечение бесплатным питанием отдельных категорий учащихся;
- совершенствование организации школьного питания и пропаганда принципов здорового образа жизни.

## **3. Принципы и требования к организации питания**

3.1. Организация питания учащихся осуществляется в школьной столовой, работающей по утверждённому 10-дневному меню, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» на основании гражданско-правового договора на оказание услуг по организации питания.

3.2. По вопросам организации питания МАОУ Лицей №1 взаимодействует с родителями учащихся, с комитетом образования Балаковского муниципального района, территориальным органом Роспотребнадзора.

3.3. Питание учащихся организуется в соответствии с требованиями содержания и организации образовательного процесса, утверждаемых в установленном порядке.

3.4. Для создания условий организации питания в МАОУ Лицей №1 в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 и СП 2.3.6.1079-01 предусмотрены помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

3.5. Обслуживание учащихся осуществляется штатными работниками организации общественного питания, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими медицинский осмотр, гигиеническую подготовку в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.6. В целях совершенствования организации питания учащихся администрация МАОУ Лицей №1 совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;

- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания детей в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала родителей (представители Совета родителей, классных родительских комитетов);

- проводит мониторинг организации питания и направляет в комитет образования администрации БМР сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.

3.7. Родители (законные представители) имеют возможность посещения школьной столовой. В этом случае они должны руководствоваться Порядком посещения школьной столовой родителями (законными представителями) учащихся МАОУ Лицей №1.

#### **4. Организация предоставления питания учащимся**

4.1. Для всех учащихся МАОУ Лицей №1 предусматривается возможность получения двухразового горячего питания (горячий завтрак, горячий обед), кроме детей, обучающихся по заключению врачебной комиссии индивидуально на дому.

4.2. График питания учащихся утверждается ежегодно на начало учебного года приказом директора МАОУ Лицей №1 в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания и рекомендациями Роспотребнадзора.

4.3. Горячее питание предоставляется в учебные дни в соответствии с календарным учебным графиком и режимом работы МАОУ Лицей №1 шесть дней в неделю – с понедельника по субботу включительно для учащихся 5-11 классов и пять дней в неделю – с понедельника по пятницу для учащихся 1-4 классов. Питание не предоставляется в каникулярный период, выходные и праздничные дни, а также во время обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

4.4. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом учащихся из здания МАОУ Лицей №1, в график питания могут быть внесены изменения.

4.5. Отпуск питания организуется по классам на переменах в соответствии с графиком, утвержденным директором МАОУ Лицей №1, с учетом возрастных особенностей учащихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий. Накрытие столов на определенное количество блюд осуществляется по заявке классного руководителя. Заявка на количество питающихся предоставляется заведующей производством в электронной

форме за 1 день и уточняется в день приема пищи не позднее 10 часов. При необходимости заявка дублируется в письменном виде.

4.6. В обеденном зале вывешивается ежедневное меню, утвержденное директором МАОУ Лицей №1. Замена блюд в меню производится в исключительных случаях на основе взаимозаменяемости продуктов. При наличии медицинских показаний для отдельных детей может формироваться индивидуальный рацион питания.

4.7. Об отсутствии ребенка родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия ученика.

4.8. Для детей с хроническими заболеваниями (в том числе пищевая аллергия) при наличии медицинской справки и заявления от родителей (законных представителей) может быть разработано лечебно-профилактическое меню (или произведена замена отдельных видов продукции утвержденного 10-ти дневного меню).

## **5. Порядок предоставления питания на платной основе.**

5.1. В школьной столовой МАОУ Лицей №1 предоставляется возможность приобретения горячих блюд на платной основе.

5.2. Стоимость реализации горячих завтраков, горячих обедов, буфетной продукции устанавливается организацией общественного питания и доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) путем размещения на официальном сайте МАОУ Лицей №1 в разделе «Школьная столовая».

5.3. В обеденном зале школьной столовой размещается ежедневное утвержденное меню. В меню указывается наименования блюд, сведения об объемах блюд и их стоимость.

5.4. Питание на платной основе предоставляется всем желающим учащимся по решению их родителей (законных представителей).

5.5. Родители (законные представители) информируют руководителя класса, в котором обучается ребенок, о принятом решении в отношении организации питания своего ребенка.

5.6. Оплата за предоставленную услугу осуществляется каждым учащимся самостоятельно безналичным путем с применением специализированного оборудования, установленного организацией общественного питания.

5.7. В школьной столовой может осуществляться на платной основе реализация буфетной продукции в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм. Буфет работает в учебные дни по графику, размещенном при входе в столовую.

5.8. Ассортимент буфетной продукции разрабатывается и согласовывается с территориальным отделом Роспотребнадзора организацией общественного питания.

5.9. Администрация МАОУ Лицей №1 осуществляет контроль за ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

## **6. Порядок предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям учащихся.**

6.1. К мерам социальной поддержки (за счет бюджетных источников финансирования) отдельных категорий учащихся относятся:

- предоставление горячего питания (один раз в день) учащимся начальных классов;
- выдача пакетированного молока учащимся начальных классов;
- предоставление бесплатного питания учащимся 5-11 классов, относящимся к льготной категории.

6.2. Бесплатное питание предоставляется всем учащимся начальных классов в виде горячего завтрака один раз в дни учебных занятий согласно календарному учебному графику и режиму работы МАОУ Лицей №1.

6.3. Сумма денежных средств, выделяемых на предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям учащихся, устанавливается законодательными и нормативно-правовыми актами законодательной и исполнительной власти Российской Федерации, Саратовской области, Балаковского муниципального района.

6.4. Право на получение бесплатного горячего завтрака учащимися начальных классов не носит заявительного характера. В случае отказа родителей (законных представителей) от

данной меры социальной поддержки, родители (законные представители) обязаны в письменной форме уведомить о своем решении администрацию МАОУ Лицей №1.

6.5. Документом-основанием для предоставления бесплатного горячего завтрака учащимся начальных классов является приказ директора МАОУ Лицей №1 о приеме детей на обучение в МАОУ Лицей №1

6.6. По решению родителей (законных представителей) предоставление горячего обеда учащимся начальных классов осуществляется на платной основе.

6.7. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у учащихся 1-4 классов и учащихся 5-11 классов, отнесенных к одной из следующих категорий:

- дети из многодетных и малоимущих семей;
- дети из семей, находящихся в социально опасном положении;
- дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой;
- дети – инвалиды;
- дети беженцев и вынужденных переселенцев.

6.8. Бесплатное питание и питание учащихся льготной категории организуется за счет бюджетных средств в рамках выделенного финансирования. Родители учащихся льготной категории, по их решению, имеют право из собственных средств возмещать полную стоимость горячих обедов и (или) горячих завтраков.

6.9. Родителям (законным представителям) учащихся 5-11 классов для получения льготного питания необходимо предоставить в МАОУ Лицей №1 следующие документы:

- заявление на имя директора МАОУ Лицей №1 (приложение);
- соответствующий документ из перечисленных, подтверждающий статус граждан, обратившихся для получения дополнительных мер социальной поддержки в части предоставления бесплатного питания:
  - копию документа, подтверждающего статус многодетной семьи;
  - справку органов социальной защиты населения (для детей из малоимущих семей);
  - копию решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);
  - справку медико-социальной экспертной комиссии (для детей-инвалидов).

6.10. Детям из семей, находящихся в социально опасном положении, дополнительные меры социальной поддержки могут предоставляться по решению педагогического совета МАОУ Лицей №1.

6.11. Постановка на бесплатное питание учащихся 1-4 классов, питание лиц льготной категории из числа учащихся 5-11 классов, а также прекращение предоставления льготного питания в связи с выбытием учащегося или утратой статуса учащегося на получение льготного питания осуществляется в соответствии с приказом директора МАОУ Лицей №1.

6.12. В случае, если родитель (законный представитель) не обратился с заявлением об обеспечении учащегося льготным питанием, такое питание учащемуся не предоставляется.

6.13. Учащемуся льготной категории прекращается предоставление бесплатного горячего питания в следующих случаях:

- ребенок утратил статус, дающий право на получение меры социальной поддержки;
- родитель (законный представитель) учащегося предоставил заявление о прекращении обеспечения питанием ученика льготной категории;
- при отсутствии учащегося на учебных занятиях в случае болезни или по заявлению родителей (законных представителей);
- выбытие (отчисление) учащегося из МАОУ Лицей №1.

6.14. В случае возникновения оснований для прекращения предоставления питания учащемуся льготной категории директор МАОУ Лицей №1 в течение трех рабочих дней со дня установления причин издает приказ о прекращении обеспечения учащегося питанием, с указанием причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления питания учащемуся.

6.15. Дополнительная мера социальной поддержки по обеспечению витаминизированным пакетированным молоком предоставляется на основании приказа директора МАОУ Лицей №1

всем учащимся начальных классов из расчета 200 граммов на одного человека в дни обучения согласно календарному учебному графику МАОУ Лицей №1.

## **7. Права и обязанности участников процесса организации питания**

### **7.1. Директор МАОУ Лицей № 1:**

- ежегодно в начале учебного года издает приказ об организации горячего питания учащихся;
- несет ответственность за организацию питания учащихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами, Уставом МАОУ Лицей №1, настоящим Положением;
- назначает из числа работников МАОУ Лицей №1 ответственных лиц за организацию питания учащихся;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания учащихся на совещании при директоре, Совете родителей, общешкольных родительских собраниях, педагогических советах.

### **7.2. Ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора из числа педагогических работников МАОУ Лицей №1 на текущий учебный год:**

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания учащихся класса;
- составляет график и контролирует дежурство учителей в помещении столовой;
- формирует списки учащихся для предоставления льготного питания;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости учащихся столовой на основании предоставляемой классными руководителями информации, соответствующей ведомости (табеля учёта);
- контролирует охват учащихся горячим питанием;
- координирует вопросы по организации питания детей льготной категории, уточняет количество и персонифицированный список;
- на сайте организации общественного питания обеспечивает своевременное обновление дат окончания действия документов учащихся льготной категории;
- предоставляет отчетность по организации питания в комитет образования администрации БМР (на 1 сентября, на 1 января, конец года) и ежемесячный мониторинг по питанию;
- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания учащихся;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности учащихся качеством школьного питания;
- обеспечивает сохранность документов, касающихся предоставления льготного питания в течение 5 лет.

### **7.3. Классный руководитель:**

- ежедневно предоставляет заведующей производством заявку на завтрак и (или) обед по прогнозируемому количеству учащихся на следующий учебный день;
- ежедневно не позднее, чем за 1 час до приема пищи в день питания, уточняет предоставленную ранее заявку;
- сопровождает учащихся в столовую и контролирует отпуск питания и прием пищи учащимися согласно меню;
- осуществляет ежедневный контроль за посещаемостью школьной столовой учащимися класса и фиксирует в журнале учета;
- обеспечивает порядок во время завтраков и обедов;
- организует разъяснительную и просветительскую работу с учащимися и родителями (законными представителями) о потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически включает в повестку родительских собраний вопросы обеспечения полноценным питанием учащихся;
- предусматривает в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни учащихся;
- вносит на обсуждение на совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

## **8. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся**

8.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично, через родительские комитеты, Совет родителей;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовой и буфете;
- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания учащихся в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации МАОУ Лицей №1 все необходимые документы согласно перечню, указанного в п.6.12;
- своевременно вносить денежные средства за питание на личный счет ребенка;
- своевременно не позднее, чем за один день сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в МАОУ Лицей №1 для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя в случае имеющихся у ребенка аллергических реакций на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

## **9. Контроль за организацией школьного питания**

9.1. Контроль за качеством питания в МАОУ Лицей №1 осуществляет бракеражная комиссия, руководствуясь Положением о бракеражной комиссии МАОУ Лицей №1. Состав бракеражной комиссии ежегодно утверждается приказом директора МАОУ Лицей №1.

## **10. Ответственность**

10.1. Все работники МАОУ Лицей №1, отвечающие за организацию питания, несут ответственность в случае причинения вреда здоровью детей, связанного с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

10.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за несвоевременное уведомление администрации МАОУ Лицей №1 о наступлении обстоятельств, лишающих права на получение льготного питания их ребенком.

Приложение

Директору МАОУ Лицей №1

Расторгуевой И.В.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Телефон \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить моему(ей) сыну (дочери)

\_\_\_\_\_ , учащемуся  
(ейся) \_\_\_\_\_ класса, льготное питание с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

Основание: \_\_\_\_\_ ;  
(наименование документа)

выдано

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(наименование организации, выдавшей документ)

Обязуюсь уведомить администрацию МАОУ Лицей №1 в случае наступления обстоятельств, являющихся основанием для предоставления льготного питания.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_