



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор MAOY Лицей № 1  
И.В. Расторгуева

Приказ № 306 от 15.09. 2023г.

8

**Положение  
о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов  
(в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей  
Муниципального автономного общеобразовательного  
учреждения «Лицей №1»  
г. Балаково Саратовской области**

Рассмотрено  
педагогическим советом  
протокол № 1  
от 31 августа 2023г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе педагога по учебным предметам, курсам, модулям и курсам плана внеурочной деятельности Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей №1» (далее- МАОУ Лицей №1) разработано в соответствии с

- Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования (приказы Министерства просвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287),
- Федеральными образовательными программами (приказы Министерства просвещения России от 12.07.2023 № 370,371,372),
- Уставом МАОУ Лицей №1,
- Основными образовательными программами начального, основного, среднего общего образования МАОУ Лицей №1;
- локальными актами МАОУ Лицей №1.

Настоящее Положение регулирует структуру, оформление, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ по учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям и курсам плана внеурочной деятельности.

1.2. В Положении использованы следующие сокращения основных понятий и терминов:

- **ФГОС** - Федеральный государственный образовательный стандарт
- **Положение** - Положение о рабочей программе о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей №1» г. Балаково Саратовской области;
- **рабочая программа** - рабочая программа педагога по учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям и курсам плана внеурочной деятельности
- **ООП НОО** - основная образовательная программа начального общего образования МАОУ Лицей№1;
- **ООП ООО** - основная образовательная программа основного общего образования МАОУ Лицей№1;
- **ООП СОО** - основная образовательная программа среднего общего образования МАОУ Лицей №1;
- **КТП** - календарно-тематическое планирование -

1.3. Рабочая программа педагога по учебным предметам, курсам, модулям и курсам плана внеурочной деятельности – документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения конкретной учебной дисциплины, курса внеурочной деятельности и обеспечивающий достижение планируемых результатов основных образовательных программ МАОУ Лицей №1

1.4. Задачами рабочей программы является практическая реализация ФГОС при изучении конкретного учебного предмета, курса плана внеурочной деятельности, конкретное определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета, курса плана внеурочной деятельности с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса Лицея и контингента обучающихся.

## 2. Порядок разработки рабочей программы

Рабочая программа педагога разрабатывается как приложение ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО на весь период реализации образовательных программ, равный сроку освоения предмета учебного плана, курса плана внеурочной деятельности, или на учебный год.

Рабочая программа разрабатывается на основе ФГОС, основных образовательных программ МАОУ Лицей №1, Федеральных программ по отдельным учебным предметам общего образования.

Рабочая программа может разрабатываться индивидуально каждым педагогом или коллективом педагогов в соответствии с конкретными условиями, образовательными потребностями и особенностями развития обучающихся, уровнем профессионального мастерства и является локальным и индивидуальным документом педагога.

Педагог вправе:

- варьировать содержание разделов, тем, обозначенных в примерной программе;
- устанавливать последовательность изучения тем;
- распределять учебный материал внутри тем;
- определять время, отведенное на изучение темы;
- выбирать, исходя из целей и задач рабочей программы, методики и технологии обучения и воспитания; подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

### **3. Утверждение рабочей программы**

Рабочая программа рассматривается и обсуждается на заседании соответствующего школьного методического объединения МАОУ Лицей №1.

Рабочая программа согласуется с заместителем директора по учебно-воспитательной работе ( по функционалу), который рассматривает программу на соответствие её требованиям настоящего Положения перед началом учебного года (не позднее 28 августа) и представляет её на утверждение директору МАОУ Лицей №1 в срок до 31 августа текущего года.

Рабочая программа утверждается директором МАОУ Лицей №1 перед началом учебного года (не позднее 31 августа).

### **4. Структура и содержание рабочей программы**

4.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением.

Обязательными компонентами рабочей программы являются:

- 1) Пояснительная записка, включающая
  - цели изучения учебного предмета, курсов (в том числе внеурочной деятельности), модулей,
  - общую характеристику учебного предмета, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей
  - место предмета в учебном плане.
- 2) Содержание учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей по годам обучения, включающее
  - перечень и название разделов и тем предмета (курса),
  - последовательность их изучения,
  - содержание темы,
  - основные изучаемые вопросы,
  - формы занятий, используемые при изучении темы (практические, лабораторные работы, творческие и практические занятия, экскурсии и др.),
  - формы и вопросы контроля.

3) Планируемые результаты освоения рабочей программы, раскрывающие результаты, формируемые предметом, курсом, модулем Результаты систематизируются по трем видам результатов: личностным, метапредметным, предметным.

4) Тематическое планирование (по годам обучения), которое может оформляться в виде таблицы, состоящей из граф:

- класс,
- название разделов и тем;
- количество часов, необходимое для изучения раздела, темы;
- количество контрольных мероприятий и практических работ по оценке достижения планируемых результатов учащихся по темам;
- электронные (цифровые) образовательные ресурсы.

Календарно- тематическое планирование не входит в рабочую программу и является отдельным рабочим документом учителя, составляется на основании рабочей программы.

КТП оформляется в форме таблицы, состоящей из граф:

- номер урока;
- раздел, тема урока;
- количество часов на изучение раздела, темы;
- дата проведения урока;
- используемые электронные (цифровые) образовательные ресурсы.

КТП составляется в электронном и бумажном формате. КТП в бумажном формате подлежит рассмотрению на заседании школьного методического объединения учителей, согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, утверждается приказом директора МАОУ Лицей №1.

При использовании Конструктора рабочих программ (<https://edsoo.ru/>) возможно представление рабочей программы в другом виде (зависит от структуры конструктора):

Обязательными компонентами рабочей программы *курсов плана внеурочной деятельности являются:*

- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование.

## **5. Оформление и хранение рабочей программы**

Рабочая программа оформляется в электронном варианте. Электронный вариант рабочей программы размещается на официальном сайте МАОУ Лицей №1, а также хранится у заместителя директора по УВР на электронных носителях в течение всего периода ее реализации.

Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 10 - 14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, переносы в тексте не ставятся; поля верх-низ-справа - 1,5; слева -2 (одно- или двусторонняя печать), центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4; таблицы встраиваются непосредственно в текст.

Титульный лист рабочей программы не нумеруется, образец оформления титульного листа дан в приложении №1 к данному Положению.

## **6. Порядок внесения изменений в рабочую программу по преодолению отставаний в реализации образовательных программ, возникших по уважительным причинам**

Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения в связи с карантином, праздничными днями и т.п.

Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством

- оптимизации содержания рабочих программ;
- укрупнения дидактических единиц;
- использования резервных часов;
- слияния близких по содержанию тем уроков;

– сокращения часов на проверочные работы.

Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из рабочей программы.

В результате коррекции должно быть обеспечено прохождение программы по учебному предмету и выполнение ее в полном объеме.

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Лицей №1» г. Балаково Саратовской области**

РАССМОТРЕНА  
на заседании школьного  
методического объединения  
учителей МАОУ Лицей №1

\_\_\_\_\_ года

СОГЛАСОВАНА  
Замдиректора по УВР.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ года

УТВЕРЖДЕНА  
Директор МАОУ Лицей №1

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебного предмета «\_\_\_\_\_»

для обучающихся \_\_\_\_\_ классов

учитель \_\_\_\_\_

Балаково  
20\_\_\_\_-20\_\_\_\_ учебный год