

УТВЕРЖДЕН  
приказом директора МАОУ Лицей №1  
от 25.09.2020 г. № 257

**Порядок  
посещения школьной столовой родителями (законными  
представителями) учащихся МАОУ Лицей №1**

СОГЛАСОВАН  
С Советом родителей  
протокол от 24.09.2020г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся в школьную столовую МАОУ Лицей №1 (далее - Положение) разработано с целью соблюдения прав и законных интересов учащихся и их законных представителей в области организации питания учащихся.

1.2. Основными целями посещения организации общественного питания законными представителями обучающихся являются:

- обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания учащихся;
- взаимодействие сотрудников организации общественного питания с законными представителями учащихся в области организации питания;
- повышение эффективности деятельности организации общественного питания.

1.3. Положение устанавливает права законных представителей в рамках посещения столовой и порядок посещения.

1.4. Законные представители учащихся при посещении школьной столовой МАОУ Лицей №1 руководствуются Положением об организации питания учащихся МАОУ Лицей №1 и иными локальными нормативными актами образовательной организации, размещенными на официальном сайте.

1.5. Законные представители учащихся при посещении школьной столовой МАОУ Лицей №1 должны соблюдать корректность, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам МАОУ Лицей №1, сотрудникам организации общественного питания, учащимся.

## **2. Порядок посещения школьной столовой**

2.1. Законные представители учащихся посещают школьную столовую в установленном Положением порядке в соответствии с Графиком посещения, составленном на основании заявок от родителей.

2.2. Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями в любой учебный день в часы работы столовой во время реализации обучающимся горячих блюд по основному меню.

2.3. В течение одного учебного дня столовую могут посетить не более двух посетителей (законных представителей учащихся).

2.4. Законные представители учащихся информируются о времени отпуска горячего питания по классам и имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания или ассортимента буфетной продукции.

2.5. График посещения организации общественного питания формируется и заполняется на каждый месяц на основании заявок, поступивших от законных представителей учащихся и согласованных с администрацией МАОУ Лицей №1.

2.6. Заявка на посещение столовой подается непосредственно в образовательную организацию не позднее 1 суток до предполагаемого дня посещения. Посещение на основании заявки, поданной в более поздний срок возможно по согласованию с администрацией МАОУ Лицей №1.

2.7. Заявка на посещение школьной столовой (приложение) подается на имя директора МАОУ Лицей №1 в письменной, в том числе электронной, форме.

2.8. Результат рассмотрения заявки доводится до сведения законного представителя по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения столовой в указанное законным представителем в заявке время, сотрудник образовательной организации уведомляет законного представителя о ближайшем возможном для посещения времени. Другое время посещения может быть согласовано устно.

2.9. График посещения школьной столовой составляется должностным лицом МАОУ Лицей №1 на основании согласованных заявок.

2.10. Посещение школьной столовой в согласованное время осуществляется законным представителем совместно с сопровождающим лицом из числа сотрудников образовательной организации в присутствии заведующей производством.

2.11. Законный представитель может остаться в столовой и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).

2.12. По результатам посещения школьной столовой законный представитель делает запись в Книге посещения школьной столовой, фиксируя свое мнение (предложения, замечания, благодарность)

2.13. Возможность ознакомления с содержанием Книги посещения школьной столовой предоставляется органам управления образовательной организации и законным представителям учащихся по их запросу.

2.14. Предложения и замечания, оставленные законными представителями в Книге посещения школьной столовой, подлежат обязательному анализу администрацией МАОУ Лицей №1, к компетенции которых относится решение вопросов в области организации питания и заведующей производством организации общественного питания.

2.15. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных законными представителями в Книге посещения школьной столовой, осуществляется не реже одного раза в месяц администрацией МАОУ Лицей №1 с рассмотрением на совещании при директоре.

2.16. В целях фиксации мнения законных представителей учащихся по итогам посещения школьной столовой оформляется журнал посещения школьной столовой представителями родительской общественности.

### **3. Права законных представителей**

3.1. Законным представителям учащихся предоставляется возможность:

- наблюдать реализацию блюд (горячие завтраки, обеды), буфетной продукции;
- наблюдать организационные моменты при приеме пищи учащимися;
- знакомиться с утвержденным меню на день посещения и ассортиментом буфетной продукции;
- ознакомиться с информацией о способах приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов и пищевой ценности блюд);
- приобрести за наличный или безналичный расчет и высказать мнение о вкусовых качествах горячих блюд (завтраки, обеды) и буфетной продукции;

#### 4. Заключительные положения

4.1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей учащихся путем его размещения на сайте МАОУ Лицей №1 (раздел «Школьная столовая»).

4.2. Содержание Положения и График посещения организации общественного питания доводится до сведения сотрудников организации общественного питания.

4.3. Директор назначает сотрудников образовательной организации, ответственных за взаимодействие с законными представителями в рамках посещения ими организации общественного питания (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение организации общественного питания, согласование времени посещения, уведомление законных представителей о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Положением документации).

4.4. Образовательная организация в лице ответственного сотрудника:

- информирует законных представителей обучающихся о порядке, режиме работы школьной столовой и действующих на ее территории правилах поведения;
  - информирует законных представителей обучающихся о содержании Положения;
  - проводит разъяснения по вопросу наличия возможности посещения законными представителями учащихся организации общественного питания;
  - проводит с сотрудниками организации общественного питания разъяснения по вопросу посещения законными представителями организации общественного питания;
- обобщает информацию о результатах посещения школьной столовой законными представителями учащихся и доводит ее до сведения педагогических работников на совещании при директоре (не реже 2 раз в четверть).

#### Приложение

#### Заявка на посещение школьной столовой МАОУ Лицей №1

Желаемое дата и время посещения		ФИО родителя (законного представителя)	Класс, в котором обучается ребенок	Контактный телефон
Дата	Время			

