



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МАОУ Лицей № 1  
*И.В. Расторгуева*

Приказ № 328 от 08.11.2024г.

**Правила приёма на обучение по основным  
общеобразовательным программам  
в Муниципальное автономное общеобразовательное  
учреждение «Лицей № 1»  
г. Балаково Саратовской области**

Рассмотрено  
педагогическим советом  
протокол № 2  
от 05.11.2024 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема определяют организацию приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей №1» города Балаково Саратовской области (далее – Лицей).

1.2. Правила приема разработаны в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ст.54, п.1-3; ст.55, п.1, п.2; ст.67 с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 30.08.2023 №642) (далее – Порядок приема).;
- Федеральным законом от 21.11.2022 № 465 «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса РФ и статью 67 Федерального закона «Об образовании в РФ»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (п.6 ст.19);
- Федеральным законом от 03.07.2016г. №226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28 СП 2.4.2.36-48-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Нормативно-правовыми актами администрации Балаковского муниципального района о закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Балаковского муниципального района;
- Уставом Лицея.

1.3. Правила приема разработаны для соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации.

1.4. Правила приема регламентируют организацию приема детей на обучение по общеобразовательным программам всех граждан, которые имеют право на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.5. При приеме гражданина в образовательную организацию Лицей обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Лицея, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, реализуемыми Лицеем, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

## **2. Правила приёма граждан в первый класс**

2.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут возраста шести лет шести месяцев, осуществляется с

разрешения учредителя – комитета образования Балаковского муниципального района в установленном им порядке.

2.2. Количество первых классов, комплектуемых в Лицее на начало учебного года, устанавливается в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

2.3. С целью проведения организованного приёма в первый класс Лицей размещает на информационном стенде, официальном сайте Лицея информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта администрации Балаковского муниципального района о закреплённой территории;

- о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года;

- дополнительную информацию по данному вопросу.

2.4. Приём заявлений в первый класс Лицея для граждан, проживающих на закреплённой территории, а также детей, указанных в пунктах 10 и 12 Порядка приема и статьях 1 и 2 Федерального закона от 21.11.2022г. № 465 «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса РФ и статью 67 Федерального закона «Об образовании в РФ», начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Лицей, закончивший прием в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, а также детей, указанных в пунктах 10 и 12 Порядка приема и статьях 1 и 2 Федерального закона от 21.11.2022г. № 465 «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса РФ и статью 67 Федерального закона «Об образовании в РФ», осуществляет прием детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля текущего года ( по согласованию с учредителем).

Информация о дате начала приема заявлений и о количестве мест для детей, не проживающих на закреплённой территории, размещается на информационном стенде и на официальном сайте Лицея.

2.5. Приём заявлений в первый класс Лицея для граждан, проживающих на закреплённой территории, а также детей, указанных в пунктах 9<sup>1</sup>, 10 и 12 Порядка приема с изменениями и дополнениями (Приказ Министерства просвещения от 30.08.2023г. № 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458» и статьях 1 и 2 Федерального закона от 21.11.2022г. № 465 «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса РФ и статью 67 Федерального закона «Об образовании в РФ», начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.6. Во внеочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", в пункте 6 статьи 19 «Детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются в первоочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях по месту

жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях.»

. Во внеочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в статье 28<sup>1</sup> Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.";

2.7. До начала приема в Лицее формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, график приема заявлений и перечень документов, размещается на официальном сайте Лицея и информационном стенде.

2.8. Приём граждан в первый класс осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) по установленной форме (*приложение 1*).

2.9. Родители (законные представители) представляют в Лицей документы согласно перечню, установленному Порядком приема.

Родители (законные представители) детей вправе предоставить иные документы, не предусмотренные Порядком приема, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.10. Документы, предоставленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приёма заявлений (*приложение 2*).

Заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме документов, перечень предоставленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного должностного лица и печатью Лицея; сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс; контактные телефоны для получения информации (*приложение 3*).

2.11. На каждого зачисленного на обучение в Лицей формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

2.12. Зачисление в Лицей осуществляется после приёма документов и оформляется приказом директора Лицея в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приеме на обучение в первый класс, то есть после 30 июня текущего года.

2.13. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам только с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.14. Заявление о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть подано на ЕПГУ (единый портал государственных услуг)

2.15. Ответственное должностное лицо:

2.15.1. Ежедневно, не менее 2-х раз в рабочие дни проводит мониторинг поступивших заявлений в АИС «Зачисление в ОО», поданных с ЕПГУ.

2.15.2. Регистрирует в Журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательное учреждение и в АИС ««Зачисление в ОО» заявления о приеме на обучение, поступившие любым способом.

2.15.3. Устанавливает в АИС «Зачисление в ОО» статус «Черновик» заявлению., поступившему посредством ЕПГУ

2.15.4. Осуществляет сверку данных детей, родители которых подали заявление в личном обращении, с данными, содержащимися в АИС «Зачисление в ОО» и поступившими с ЕПГУ, для исключения дублирования заявлений.

2.15.5. Направляет на указанный в заявлении, поступившем посредством ЕПГУ, электронный адрес приглашение родителям (законным представителям) детей посетить МАОУ Лицей №1 с целью предоставления оригиналов документов.

2.16. Сроки предоставления документов в рамках 1 этапа от даты начала приема не позднее 30 рабочих дней со дня подачи заявления; для 2 этапа – не позднее 20 рабочих дней.

2.17. В случае несоблюдения сроков предоставления документов или неявки заявителя принимается решение об отказе в зачислении в МАОУ Лицей №1.

2.18. Основанием для отказа в приеме документов для зачисления в МАОУ Лицей №1 является:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- непредоставление документов, необходимых для получения услуги;
- отсутствие свободных мест;
- наличие в АИС ««Зачисление в ОО» заявления, содержащего идентичные данные ребенка;
- возрастные ограничения (с 6,6 лет не позже достижения детьми возраста 8 лет).

2.19. Прием на обучение по программам начального общего образования в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации.

### **3. Приём учащихся из другой образовательной организации.**

3.1. Прием на обучение в Лицей по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой образовательной организации.

3.2. Приём обучающихся в Лицей из другой общеобразовательной организации или учащихся, ранее обучавшихся в форме семейного образования, самообразования, осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) и предоставлении следующих документов:

а) заявления родителей (законных представителей) (*приложение №1*);

б) личного дела учащегося;

в) документов, содержащих информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью организации и подписью ее руководителя (уполномоченного лица);

г) иные документы по усмотрению родителей (законных представителей).

3.3. Приемная комиссия при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых для зачисления в первый класс. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о недостающих документах. Акт составляется в двух экземплярах, заверяется подписями лица, ответственного за прием документов и родителей (законных представителей) и печатью Лицея.

Один экземпляр акта подшивается в личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан в течение 14 календарных дней с даты составления акта предоставить в Лицей недостающие документы.

Отсутствие в личном деле документов не является основанием для отказа зачисления в Лицей в порядке перевода из другой образовательной организации.

3.3. Приём обучающихся в 5-ые, 8-ые, 10-ые классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов регламентируется Положением об организации индивидуального отбора обучающихся, утвержденным Правительством Саратовской области и Порядком

организации индивидуального отбора учащихся при приеме (переводе) в 10-е профильные классы для получения среднего общего образования МАОУ Лицей №1 г. Балаково.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Спорные вопросы по приему учащихся, возникающие между родителями (законными представителями) и администрацией Лицея, регулируются учредителем-комитетом образования администрации Балаковского муниципального района.

4.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и вводится в действие приказом директора Лицея; доводится до сведения учителей, учащихся и родителей.

4.3. Лицей осуществляет обработку полученных персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (образец Согласия – приложения № 4, №5).

Приложение 1

Директору МАОУ Лицей №1 г. Балаково  
И. В. Расторгуевой

---

фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

проживающ \_\_\_\_\_ по адресу:

\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

Эл.почта \_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу принять моего ребенка (сына/дочь) в \_\_\_\_\_-ый класс МАОУ Лицей №1

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка)

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_

Адрес места жительства ребенка \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

(очная, очно-заочная, заочная)

Язык образования \_\_\_\_\_ Родной язык \_\_\_\_\_

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема \_\_\_\_\_  
(имеется/ не имеется)

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_  
(да/ нет)

Согласие родителей (законных представителей) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (заполняется в случае необходимости) \_\_\_\_\_

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МАОУ Лицей №1, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МАОУ Лицей №1, правами и обязанностями учащихся ознакомлен (а).

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение 2

Журнал приёма заявлений в 1-ый класс

№ п/п	Дата приёма документов	ФИО ребёнка	Заявление о приёме	Ксерокопия свидетельства о рождении ребёнка	Документы о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания	Другие документы, представленные по усмотрению родителей

Приложение 3

Комитет образования администрации Балаковского муниципального района  
**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей №1»**  
 г. Балаково Саратовской области ОГРН 1026401408439 ИНН 6439036300  
 Россия, 413864 Саратовская область, г. Балаково, ул. 30 лет Победы, д. 41А  
 Тел/Факс: (8 845 3) 32-38-96

**Расписка о приеме документов в МАОУ Лицей №1**

Администрацией МАОУ Лицей №1 приняты документы от \_\_\_\_\_

Ф.И.О. законного представителя ребенка

с целью рассмотрения вопроса о приеме в 1-ый класс \_\_\_\_\_

Ф.И.О. ребенка, год рождения

<i>Документы</i>	<i>Отметка о приеме документов</i>
1. Заявление родителей (законных представителей)	
2. Копия свидетельства о рождении ребенка	
3. Копия документа, подтверждающего регистрацию ребенка	
4.	
5.	

Информацию о ходе работы комиссии по приему детей в 1 класс можно посмотреть на сайте Лицея <http://balakovolicee1.ucoz.ru>

Ответственный за прием документов \_\_\_\_\_ (подпись, ф.и.о.).

Приложение 4

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных учащегося МАОУ Лицей №1 г. Балаково**

Я, \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)

действующий(шая) от себя и от имени ребенка \_\_\_\_\_

свидетельство о рождении \_\_\_\_\_ выдано \_\_\_\_\_

(далее – ребенок), даю согласие на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокировку и уничтожение следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество ребенка;
- число, месяц, год и место рождения ребенка;
- адрес проживания (регистрации) ребенка;
- серия, номер документа, удостоверяющего личность (свидетельство о рождении), пол;
- состав, статус семьи;
- СНИЛС ребенка;
  
- информация о ранее полученном образовании, успеваемости;
- информация медицинского характера в случаях, предусмотренных законодательством;
- иные сведения, необходимые для учебного процесса;
  
- сведения о родителях (законных представителях) учащегося: фамилия, имя, отчество, адрес проживания, место работы, должность, телефон, электронная почта

*Муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Лицей №1» г. Балаково, расположенному по адресу: Саратовская область, г. Балаково, ул. 30 лет Победы, 41А, в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006г. № 152-ФЗ (с изменениями).*

**Цель обработки персональных данных:** обеспечение наиболее полного исполнения МАОУ Лицей №1 своих обязанностей, обязательств, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. 9с изменениями), а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами в области образования.

Передача и обработка персональных данных разрешается на срок пребывания \_\_\_\_\_ в МАОУ Лицей №1.

(фамилия, имя, отчество учащегося)

Законный представитель осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен им в МАОУ Лицей №1.

Подтверждаю, что права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Подпись: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Приложение 5

## СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных учащегося, имеющего основное общее образование,

МАОУ Лицей №1 г. Балаково

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

даю согласие на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокировку и уничтожение следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год и место рождения;
- адрес проживания (регистрации);
- серия, номер документа, удостоверяющего личность (паспорт), пол;
- состав, статус семьи;
- СНИЛС; телефон, электронная почта
  
- информация о ранее полученном образовании, успеваемости;
- информация об участии в государственной итоговой аттестации;
- информация медицинского характера в случаях, предусмотренных законодательством;
- иные сведения, необходимые для учебного процесса;
  
- сведения о родителях (законных представителях): фамилия, имя, отчество, адрес проживания, место работы, должность, телефон, электронная почта

*Муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Лицей №1» г. Балаково, расположенному по адресу: Саратовская область, г. Балаково, ул. 30 лет Победы, 41А, в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006г. № 152-ФЗ (с изменениями).*

**Цель обработки персональных данных:** обеспечение наиболее полного исполнения МАОУ Лицей №1 своих обязанностей, обязательств, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. 9с изменениями), а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами в области образования.

Передача и обработка персональных данных разрешается на срок моего пребывания в МАОУ Лицей №1.

Осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен им в МАОУ Лицей №1.

Подтверждаю, что права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Подпись: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

