



УТВЕРЖДАЮ
Директор MAOU Лицей №1
Расторгуева И.В.
Приказ № 298 от 03.10.2024г.

**Положение о Программе развития
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Лицей №1» г. Балаково**

ПРИНЯТО
педагогическим советом
MAOU Лицей №1
протокол от 30.09.2024г. № 2

Положение о программе развития Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей №1»

1. Общие положения

1.1. Положение о программе развития (далее - Положение) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей №1» (далее – МАОУ Лицей №1) разработано и утверждено в соответствии с п. 7 ч. 3 ст. 28 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации и Уставом МАОУ Лицей №1.

1.2. Положение определяет структуру и содержание программы развития (далее – Программа), регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.

1.3. Под Программой понимается документ, отражающий системные, целостные изменения в МАОУ Лицей №1, сопровождающейся программно-целевым управлением.

1.4. Программа представляет собой комплекс проектов, направлений для достижения стратегической цели, стоящей перед МАОУ Лицей №1 за счет средств бюджета и внебюджетных средств.

1.5. Программа носит среднесрочный характер и ее действие рассчитано не менее чем на 3 года.

1.6. Программа разрабатывается и утверждается в МАОУ Лицей №1 в соответствии с настоящим Положением и согласовывается с учредителем – комитетом образования администрации Балаковского муниципального образования.

1.7. Программа является объектом внутришкольного контроля в соответствии с планом работы МАОУ Лицей №1, в иных случаях – других видов контроля (оперативного, внешнего и т. п.).

1.8. Положение о Программе разрабатывается, принимается педагогическим советом МАОУ Лицей №1, утверждается приказом директора МАОУ Лицей №1 в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2, 3 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", трудовым законодательством и др.

1.9. В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цели, задачи и функции Программы

2.1. Главной целью Программы является создание и обеспечение условий для достижения в МАОУ Лицей №1 соответствующего современным требованиям качества предоставления образовательных услуг.

2.2. Главная цель Программы при ее реализации достигается через решение стратегической цели развития образовательной организации: создание открытой, адаптивной инновационного образовательного пространства школы обеспечивающего предоставление доступного качественного образования, соответствующего современным требованиям, способствующего становлению социально активной личности путем интеграции основного и дополнительного образования и усилий всех субъектов образовательного процесса.

2.3. Основными задачами Программы являются:

- фиксация и включение в контекст внешней среды существующего состояния и перспектив развития МАОУ Лицей №1;

- выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений, а также существующих проблем и недостатков;
 - определение и описание образа желаемого будущего состояния МАОУ Лицей №1 для формулирования ее стратегических и тактических целей развития;
 - определение и описание стратегии развития, разработка конкретного плана действий МАОУ Лицей №1, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов, достижения целей и реализация задач;
- 2.4. Основными функциями Программы являются:
- нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
 - целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она разработана;
 - процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию МАОУ Лицей №1, организационные формы и методы, средства и условия процесса ее развития;
 - оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

3. Структура и содержание Программы

- 3.1. Структура Программы определяется МАОУ Лицей №1 самостоятельно.
- 3.2. Структура Программы определяется в период ее разработки с учетом мнения участников образовательных отношений.
- 3.3. Содержание Программы должно:
- отражать современные тенденции развития страны в целом и образования, в частности;
 - иметь инновационный характер;
 - учитывать региональную специфику, традиции развития образования;
 - обеспечивать решение проблемы или задачи в ходе мероприятий по разработке Программы;
- Программы;
- отвечать специфике, традициям МАОУ Лицей №1 и запросам участников образовательных отношений.

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в Программу

- 4.1. Порядок разработки Программы включает следующее.
- 4.1.1. Основанием разработки Программы является решение педагогического совета на основании окончания срока реализации предыдущей программы после следующих процедур:
- представление отчета на заседании педагогического совета МАОУ Лицей №1 о результатах реализации Программы.
 - принятие решения по итогам отчета о достижении или недостижении целевых показателей Программы;
 - закрепление решения приказом по МАОУ Лицей №1, который определяет, в т. ч. ответственного за разработку Программы на новый период и состав рабочей группы;
- 4.1.2. После издания приказа о начале разработки Программы, ответственность за ее создание возлагается на ответственного Программы, который в месячный срок

определяет график работы, исполнителей и т. п.

4.2. Порядок утверждения Программы предполагает следующие этапы.

4.2.1. Программа принимается педагогическим советом МАОУ Лицей №1 после согласования с Учредителем, подписывается директором МАОУ Лицей №1 и утверждается приказом.

4.2.2. Утверждение программы предполагает следующий порядок:

- Программа обсуждается и рассматривается на заседании педагогического совета МАОУ Лицей №1, по итогам которого принимается соответствующее решение;

- проект Программы направляется на согласование Учредителю до окончательного рассмотрения и утверждения на заседании педагогического совета МАОУ Лицей №1;

- учредитель оценивает обоснованность представленной Программы на предмет соответствия приоритетам государственной политики в сфере образования, направлениям социально-экономического развития РФ, субъекта РФ, муниципального образования;

- после процедуры согласования Программы с Учредителем, документ рассматривается и с учетом замечаний обсуждается, утверждается;

4.3. Порядок внесения изменений и(или) дополнений в Программу включает следующее.

4.3.1. Основанием для внесения изменений и(или) дополнений могут быть:

- результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;

- невыполнение мероприятий Программы;

- издание стратегических документов на федеральном, региональном, муниципальном уровне;

- потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы;

4.3.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в Программу, должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением и закреплены приказом по МАОУ Лицей №1 «О внесении изменений и(или) дополнений в Программу развития МАОУ Лицей №1».

4.4. Программа развития, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью МАОУ Лицей №1.

5. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы

5.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется в установленном порядке путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов с периодичностью 1 раз в год. Данная оценка проводится на основании системы целевых показателей Программы.

5.2. При проведении мониторинга Программы используется информация, содержащаяся в школьной документации.

5.3. Итоги оценки полученных результатов, проведенной на основании системы целевых показателей Программы, отражаются в статистической отчетности о реализации Программы, и описывающих реализацию Программы.

5.4. Исполнитель(и) Программы представляет(ют) полученную в рамках проведения мониторинга Программы статистическую и аналитическую информацию Учредителю по его запросу, педагогическому совету МАОУ Лицей №1 для принятия управленческих решений.

6. Оформление, размещение и хранение Программы

6.1. Программа оформляется на листах формата А4, прошивается, скрепляется печатью.

6.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. На титульном листе указывается:

- гриф «принято», «согласовано», «утверждено»
- название Программы;
- срок реализации Программы;
- год составления Программы;

6.3. Публичность (открытость) информации о значениях целевых показателей, результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте МАОУ Лицей №1 в порядке, установленном Положением о сайте МАОУ Лицей №1 и обновлении информации о МАОУ Лицей №1.

6.4. Программа является обязательной частью документации МАОУ Лицей №1 и хранится в МАОУ Лицей №1 в течение 5 лет.