

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ Лицей №1
_____ Расторгуева И.В.
Приказ от 03.10.2024г. № 298

**Положение
о формах, периодичности, порядке
текущего контроля успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся МАОУ Лицей №1**

Принято на
педагогическом совете
протокол от 30.08.2024г. № 1

Рассмотрено на Совете родителей
Протокол от 18.09.2024 г. №1

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей №1» г. Балаково Саратовской области» (далее – Положение) является локальным актом, определяющим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей №1» (далее – Лицей №1).

1.2. Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования»;
- приказом Министерства просвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказом Министерства просвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказом Министерства просвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- приказом Министерства просвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- приказом Министерства просвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- письмом Министерства просвещения России от 13.01.2023 № 03-49 «О направлении методических рекомендаций»;
- уставом МАОУ Лицей №1.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью системы внутренней системы оценки качества образования Лицея №1 по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.5. Положение рассматривается педагогическим советом Лицея №1, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, Советом родителей, Советом обучающихся и утверждается приказом директора Лицея №1.

1.6. В установленном порядке в настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, обусловленные изменениями федеральных и региональных нормативно-правовых документов, регламентирующих проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка и оценка индивидуального продвижения обучающегося в освоении программы учебного предмета. Объектом текущей оценки являются планируемые результаты, этапы освоения которых зафиксированы в тематическом планировании по учебному предмету

2.2 Текущий контроль проводится в течение учебного года: поурочно, по темам, по учебным четвертям, полугодиям.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в целях

- определения уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- своевременной корректировки рабочей программы и учебного процесса;
- информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения.

2.4. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся Лицея №1 по всем учебным предметам (курсам, дисциплинам) учебного плана;

Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей индивидуального учебного плана в рамках освоения образовательной программы соответствующего уровня образования.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся и фиксация его результатов в классном журнале осуществляется педагогическими работниками, реализующими соответствующую часть образовательной программы.

Результаты текущего контроля фиксируются в виде текущей оценки.

2.6. Основным предметом текущей оценки является способность к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, основанных на изучаемом учебном материале, с использованием способов действий, соответствующих содержанию учебных предметов, в том числе метапредметных (познавательных, регулятивных, коммуникативных) действий, а также компетентностей, релевантных соответствующим направлениям функциональной грамотности.

2.7. Текущая оценка может быть формирующей и диагностической. Формирующая оценка поддерживает и направляет усилия обучающегося, включает его в самостоятельную оценочную деятельность. Диагностическая текущая оценка способствует выявлению и осознанию педагогическим работником и обучающимся существующих проблем в обучении

2.8. В текущей оценке используются различные формы и методы проверки с учетом особенностей учебного предмета (приложение 1).

Выбор форм, методов и моделей заданий определяется особенностями учебного предмета, особенностями контрольно-оценочной деятельности учителя.

Обязательные формы текущего контроля успеваемости учащихся (контрольные работы, практические, лабораторные работы и др.) отражаются в рабочих программах по учебному предмету.

2.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется:

- в 1-х классах – без фиксации образовательных результатов в виде отметок и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию успеваемости;
- во 2-11-ых классах - с фиксацией отметок в классных журналах по 5-ти балльной шкале: 5 - «отлично»; 4 - «хорошо»; 3 - «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно»; 1 – «плохо».

Система оценки предметных результатов освоения образовательной программы предполагает выделение базового уровня достижений планируемых результатов как точки отсчёта.

Отметка «3» соответствует достижению базового уровня, который демонстрирует освоение учебных действий с опорной системой знаний в рамках диапазона (круга) выделенных задач.

Отметка «4» соответствует повышенному уровню достижения планируемых результатов: усвоение опорной системы знаний на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями, а также о кругозоре, широте (или избирательности) интересов.

Отметка «5» соответствует высокому уровню достижения планируемых результатов.

Отметка «2» соответствует пониженному, ниже базового, уровню достижений: отсутствие систематической базовой подготовки, освоение менее половины учебной программ.

Отметка «1» соответствует низкому уровню освоения планируемых результатов: отсутствие представления об изучаемом учебном материале.

2.10. Отметки выставляются за устные ответы и письменные работы своевременно, в день проведения урока на странице преподавания предмета. Запрещается выставление текущих отметок на дату, несоответствующую дате проведения урока, кроме оценок за письменные работы. Рекомендуется выставление отметок за письменные работы в следующие сроки:

- контрольные диктанты, контрольные работы, тесты во 2-11 классах по всем предметам учебного плана - к следующему уроку, а при большом количестве работ (более 70) - через один урок;
- изложения и сочинения в начальных классах - не позже, чем через 2 дня, в 5-9-х классах – не позже, чем через неделю;
- сочинения в 10, 11 -х классах - в течение 10 дней после их проведения.

2.11. Отметки за сочинения, изложения и другие виды творческих работ по русскому языку и литературе выставляются дробью на страницу того учебного предмета, в рамках освоения которого проводится данная работа.

2.12. Рекомендуется не проводить контрольные, проверочные работы на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании.

2.13. Не допускается проведения контрольных, проверочных работ на последних уроках перед началом каникул и выставление отметки «2» («неудовлетворительно») на первом уроке после каникул или приостановления занятий по каким-либо причинам на срок более 1-го дня.

2.14. Проверка и оценка знаний обучающихся, пропустивших уроки по неуважительной причине, может осуществляться в день выхода их на учебные занятия.

2.15. Обучающимся на дому текущие отметки выставляются в специальном журнале обучения на дому. В классный журнал выставляются только отметки за четверть (полугодие), год, экзаменационные, итоговые. Выставление отметок за четверть производится при наличии не менее трех отметок независимо от количества часов.

2.16. Обучающиеся, временно находящиеся в санаторно-курортных школах, на учебных сборах, реабилитационных и других общеобразовательных организациях, аттестуются с учетом их аттестации в этих учебных учреждениях.

Примечание: родители (законные представители) обучающихся заранее ставят администрацию Лицея №1 в известность о временном пребывании обучающегося в другом образовательном учреждении, обеспечивают по возвращении обучающегося наличие у него ведомости с текущими отметками, заверенными печатью этого учреждения.

Отметки, полученные в другом образовательном учреждении, в журнал не переносятся, но учитываются при выставлении отметки за четверть (полугодие).

2.17. Периодичность текущего контроля во 2-9-х классах устанавливается

- по четвертям, если на изучение предмета отведено более 1 часа в неделю;
- по полугодиям, если на изучение предмета отведены 0,5 часа или 1 час в неделю;

В 10-11-х классах периодичность текущего контроля по всем предметам учебного плана устанавливается по полугодиям.

2.18. Отметки за четверть, полугодие, год выставляются в классные журналы не позднее чем за 2 дня до окончания учебного периода.

2.19. Отметка за четверть, полугодие выставляется на основании текущих отметок, полученных обучающимися за письменные работы и устные ответы и с учетом их фактической подготовки ко времени выставления этой отметки. При выставлении отметок за четверть (полугодие) учитывается наличие достаточного количества текущих отметок:

а) для аттестации по результатам четверти необходимо:

- не менее 5-ти отметок, если предмет изучается 2 часа в неделю,
- не менее 6-ти отметок, если предмет изучается 3 и более часов в неделю;

б) для аттестации по результатам полугодия необходимо:

- не менее 3-х отметок, если предмет изучается 0,5 часа в неделю;
- не менее 5-ти отметок, если предмет изучается 1 час в неделю;
- не менее 7-ми отметок, если предмет изучается 2 и более часов в неделю.

2.20. Отметки по каждому учебному предмету учебного плана за четверть, полугодие определяются как среднее арифметическое всех отметок, полученных за учебный период, путем округления до целого числа согласно правилам математического округления.

2.21. Оценивание учебных достижений по учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики» осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок.

2.22. Обучающийся не аттестуется в случае, если пропустил более 2/3 учебных занятий за учебный период (четверть, полугодия).

2.23. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и включают в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

Педагогический работник обязан принять максимально возможные меры по индивидуализации содержания образовательной деятельности обучающегося с целью получения им по итогам четверти (полугодия) отметки не ниже 3 «удовлетворительно».

2.24. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.25. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с выставленной отметкой по предмету учащегося, его родители имеют право обратиться в

Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется соответствующим локальным актом МАОУ Лицей №1.

2.26. Заместители директора по УВР контролируют организацию проведения текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.27. Текущий контроль успеваемости обучающихся, освобождённых по состоянию здоровья от физических нагрузок, по учебному предмету «физическая культура» проводится за четверть (полугодие) с учетом теоретических знаний.

Учащиеся основной и подготовительной медицинских групп, по уважительным причинам не способные заниматься физическими упражнениями на уроке (имеющими освобождение), должны находиться во время урока физической культуры в спортивном зале и заниматься теоретической подготовкой по предмету. В данном случае работа обучающегося на уроке оценивается за выполнение заданий, связанных с теоретической подготовкой.

Итоговая отметка по физической культуре обучающимся, относящимся к специальным медицинским группам, выставляется с учетом теоретических и практических знаний (двигательных умений и навыков, умений осуществлять физкультурно-оздоровительную и спортивно-оздоровительную деятельность), а также с учетом динамики физической подготовленности и прилежания.

Основной акцент в оценивании учебных достижений по физической культуре учащихся, имеющих выраженные отклонения в состоянии здоровья, должен быть сделан на стойкой их мотивации к занятиям физическими упражнениями и динамике их физических возможностей. При самых незначительных положительных изменениях в физических возможностях обучающихся, которые обязательно должны быть замечены учителем и сообщены обучающемуся (родителям), выставляется положительная отметка.

Положительная отметка должна быть выставлена также обучающемуся, который не продемонстрировал существенных сдвигов в формировании навыков, умений и в развитии физических качеств, но регулярно посещал занятия по физической культуре, старательно выполнял задания учителя, овладел доступными ему навыками самостоятельных занятий оздоровительной гимнастики, необходимыми теоретическими знаниями в области физической культуры.

3. Контроль успеваемости обучающихся, осуществляемый администрацией Лицея №1 (административный контроль).

3.1. Под административным контролем понимается проведение контрольно-оценочных процедур в рамках внутренней оценки качества образования с целью оценки образовательных достижений обучающихся за определенный период. Отметки, полученные обучающимися, выставляются в классный журнал, дневник обучающегося и учитываются при выставлении отметки за четверть (полугодие).

3.2. Цель административного контроля:

- определение фактического уровня достижения обучающимися 2-11 классов планируемых образовательных результатов по отдельным учебным предметам;
- установление соответствия этого уровня планируемым результатам освоения основных общеобразовательных программ Лицея №1;
- контроль за реализацией образовательной программы (учебного плана) и программ, модулей отдельных учебных предметов, курсов.

3.3. Административный контроль успеваемости обучающихся в Лицее №1 осуществляется как входной (стартовая диагностика), промежуточный и итоговый контроль.

Входной контроль (стартовая диагностика) – определяет исходный уровень обученности и развития обучающихся; осуществляется в виде проверочных работ в начале учебного года и определяет уровень знаний обучающихся, необходимый для продолжения обучения, а также позволяет наметить «зону ближайшего развития» обучающегося.

Промежуточный контроль определяет фактический уровень предметных знаний обучающихся по отдельным учебным предметам в конце первого полугодия.

Итоговый контроль определяет фактический уровень предметных знаний обучающихся по отдельным учебным предметам в конце второго полугодия.

3.4. При проведении контрольно-оценочных процедур используются традиционные формы контрольных работ:

письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным работам относятся проверочные, контрольные, письменные ответы на вопросы теста, диктанты, диагностические работы, тренировочные работы, тематические проверочные работы.

устная проверка – ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другие формы контроля;

комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

3.5. Административный контроль проводится во 2-11-х классах по следующим учебным предметам:

Параллели классов	Количество предметов	Перечень учебных предметов	Формы контроля
2-4	2	Русский язык	Диктант с грамматическим заданием
		Математика	Контрольная работа
5-9	2	Русский язык	Диктант с грамматическим заданием или диагностическая МИОО СтатГрад
		Математика	Контрольная (тренировочная) работа МИОО СтатГрад
		Математика	Контрольная или диагностическая (тренировочная) работа МИОО СтатГрад
		География или обществознание	Контрольная или диагностическая (тренировочная) работа МИОО СтатГрад
10-11 (технологический профиль)	3	Русский язык	Диктант с грамматическим заданием или диагностическая МИОО СтатГрад
		Математика	Контрольная или диагностическая (тренировочная) работа МИОО СтатГрад
		Физика или информатика	Контрольная или диагностическая (тренировочная) работа МИОО СтатГрад
10-11 (естественно-научный профиль)	3	Русский язык	Диктант с грамматическим заданием или диагностическая МИОО СтатГрад
		Математика	Контрольная или диагностическая (тренировочная) работа МИОО СтатГрад
		Химия или биология	Контрольная или диагностическая (тренировочная) работа МИОО СтатГрад
10-11 (социально-экономический профиль)	3	Русский язык	Диктант с грамматическим заданием или диагностическая МИОО СтатГрад
		Математика	Контрольная или диагностическая (тренировочная) работа МИОО СтатГрад
		География или обществознание	Контрольная или диагностическая (тренировочная) работа МИОО СтатГрад

Обучающиеся профильных 10-11 классов выполняют работы по русскому языку, математике и одному из профильных предметов.

3.6. График проведения административного контроля, перечень учебных предметов, персональный состав ассистентов утверждаются ежегодно приказом директора Лицея №1, который доводится до сведения педагогических работников.

3.7. При составлении графика контрольных работ предусматривается проведение не более одной работы в день в часы проведения уроков по данному предмету согласно расписанию занятий. При необходимости могут быть внесены изменения в расписание уроков.

3.8. Для проведения административного контроля администрация Лицея №1 использует имеющиеся методические рекомендации и печатные издания, разработанные в соответствии с государственными образовательными стандартами, а также для учащихся 5-11 классов - материалы МИОО СтатГрад. Тексты административных проверочных работ формируются заместителями директора по УВР не позднее, чем за неделю до начала проведения административного контроля с соблюдением режима конфиденциальности, хранятся у заместителей директора по УВР и выдаются учителю в присутствии ассистента в день проведения работы не позднее, чем за 10 минут до начала её выполнения.

3.9. К административному контролю допускаются все обучающиеся по программам начального общего (кроме обучающихся 1-х классов), основного общего, среднего общего образования.

3.10. От административного контроля могут быть освобождены обучающиеся:

- по состоянию здоровья, заболевшие в период проведения административного контроля на основании справки из медицинского учреждения;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении.

3.11. Административный контроль проводится учителем, ведущим учебный предмет, в присутствии ассистента.

3.12 Работы обучающимися выполняются на отдельных листах школьных тетрадей, проверяются учителем в присутствии ассистента и не позднее чем в трёхдневный срок после проведения работы сдаются заместителям директора по УВР.

Срок хранения работ учащихся в рамках проведения административного контроля - 1 год с момента проведения административного контроля.

3.13. Результаты административного контроля рассматриваются на совещаниях при директоре, заседаниях предметных методических объединений, заносятся заместителями директора по УВР в мониторинговые таблицы с целью проведения учета индивидуальных достижений обучающихся в освоении учебной программы. Информацию по результатам административного контроля классные руководители 2-11-х классов доводят до родителей обучающихся.

4. Особенности оценки предметных результатов

4.1. Письменные и устные ответы обучающихся в ходе текущего и административного контроля оцениваются по пятибалльной системе в соответствии с действующими нормами оценки предметных компетенций обучающихся.

4.2. Отметка может ставиться не только за единовременный ответ (когда на проверку обучающегося отводится определенное время), но и за рассредоточенный по времени, т. е. за сумму ответов, данных обучающимся на протяжении всего урока, при условии, если в процессе урока осуществлялась проверка его предметных компетенций на практике. Учитель может оценивать работу обучающегося и на каждом этапе урока.

4.3. Учитель не имеет права ставить отметку по учебному предмету за поведение обучающегося на уроке или отсутствие у него учебных принадлежностей.

4.4. При оценивании **устного ответа** обучающегося необходимо руководствоваться следующими критериями:

- полнотой и правильностью ответа;
- степенью осознанности и понимания изученного;
- владением терминологией предмета.

Отметка «5» ставится, если обучающийся:

- полно излагает изученный материал, дает правильные определения предметных терминов;
- обнаруживает умение применять изучаемый материал на практике, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- излагает материал правильно и логически последовательно.

Отметка «4» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и оформлении излагаемого.

Отметка «3» ставится, если обучающийся показывает знание и понимание основных положений по данной теме, но: излагает материал неполно, допускает неточности в определении понятий или формулировке правил и законов;

- не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновывать свои суждения и приводить свои примеры;
- излагает материал непоследовательно, допускает ошибки в терминологии.

Отметка «2» ставится, если обучающийся обнаружил незнание большей части (более 50%) соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений, правил, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Отметка «2» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Отметка «1» ставится, если обучающийся обнаружил полное незнание или непонимание материала, или в случае отказа обучающегося от ответа. В случае оценивания знаний обучающегося на «2» и «1», учитель обязан опросить его в последующие 1-2 урока, а обучающийся должен отчитаться за неудовлетворительную оценку в 2-3-х дневной срок.

4.5. При оценивании письменных работ обучающихся необходимо пользоваться критериями оценивания, указанными в рабочих программах по соответствующим предметам, учитывая специфику предмета.

4.6. При отсутствии обучающегося на письменной (контрольной/самостоятельной/проверочной) работе или устном зачете по уважительной причине непосредственно в день ее проведения (при условии присутствия обучающегося в школе накануне), обучающийся обязан выполнить пропущенную работу, о чем обучающийся и его родители (законные представители) должны быть поставлены в известность заранее.

4.7. Если обучающийся по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, пропустил 3 (три) и более уроков и приступил к учебным занятиям в день проведения текущего или промежуточного контроля, отметка «1» и «2» («неудовлетворительно») обучающемуся не ставится.

Учащемуся после длительного отсутствия по уважительной причине предоставляется необходимое время для освоения пропущенного материала и выполнения работы в рамках административного контроля в другое время. При этом отметка за работу не снижается и выставляется в графу на день проведения административного контроля.

4.8. Ответственность за изучение пропущенного обучающимися учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей (законных представителей), а учитель-предметник создает условия для ликвидации пробелов знаний обучающегося в пропущенном материале.

4.9. Годовая отметка по учебному предмету во 2-11-х классах выставляется как среднее арифметическое результатов всех четвертных, полугодовых отметок согласно правилам математического округления.

4.10 Если учебный предмет, курс, модуль осваивался в срок одного полугодия, то годовая отметка выставляется на основе результатов полугодовой отметки.

4.11. Четвертную (полугодovou), годовую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет; в случае отсутствия учителя по какой-либо причине отметки могут быть выставлены заместителем директора по УВР или директором.

4.12. В случае длительного отсутствия обучающегося по причине санаторного лечения, отметка за четверть (полугодие) выставляется на основании выданной ему ведомости успеваемости. В случае отсутствия такого документа проведение текущего и промежуточного контроля успеваемости обучающегося осуществляется комиссией, созданной приказом директора Лицея №1.

4.13. При построении содержания учебных предметов (курсов) по модульному принципу, итоговая отметка за год определяется как среднее арифметическое отметок по результатам освоения каждого модуля.

4.14. Четвертная (полугодová) отметка по учебному предмету, курсу выставляется учителем в классный журнал, дневник обучающегося не позднее, чем за 2 дня до начала каникулярного периода по всем предметам учебного плана.

5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

5.1. Промежуточная аттестация обучающихся представляет собой процедуру, устанавливающую фактический уровень достижения обучающимися результатов освоения учебных предметов, курсов (модулей), предусмотренных образовательной программой Лицея №1 на момент окончания учебного года и является основанием для принятия решения о переводе обучающихся в следующий класс (для обучающихся 4-х классов - на уровень основного общего образования).

5.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов ее освоения;
- соотнесение этого уровня с требованиями государственных образовательных стандартов по уровням общего образования;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

5.3. Промежуточная аттестация в Лицее №1 проводится на основе принципа объективности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

5.4. Промежуточная аттестация обучающихся 2-11 классов проводится по всем учебным предметам учебного плана без аттестационных испытаний (за исключением обучающихся, неаттестованных по итогам четверти (полугодия) см. п.5.7.)

5.5. Результатом промежуточной аттестации обучающихся по итогам четверти (полугодия) является четвертная (полугодová) отметка, которая выставляется как целое число, полученное путем нахождения среднего арифметического значения текущих отметок с округлением до целого значения согласно правилам математического округления.

5.6. Результатом промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебного года является годовая отметка, которая выставляется как целое число, полученное путем нахождения среднего арифметического значения отметок за четверти (полугодия) с округлением до целого значения согласно правилам математического округления.

5.7. В отношении обучающихся, не аттестованных по одному или нескольким учебным предметам по итогам четверти (полугодия) проводится промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями.

Обучающимся, не аттестованным по итогам четверти (полугодия) предоставляется необходимое время для освоения пропущенного учебного материала и выполнения аттестационной работы по учебному предмету учебного плана, по которому учащийся не аттестован.

Сроки проведения промежуточной аттестации, тексты аттестационной работы, ответственные за проведение промежуточной аттестации утверждаются приказом директора.

В случае получения неудовлетворительной отметки за промежуточную аттестацию обучающийся имеет право пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету во второй раз.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

Ответственность за изучение пропущенного обучающимися учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей (законных представителей).

5.8. Промежуточная аттестация обучающихся по итогам освоения курсов внеурочной деятельности проводится в соответствии с Положением о внеурочной деятельности МАОУ Лицей №1.

5.9. Обучающиеся, в полном объеме освоившие соответствующую образовательную программу за учебный год, имеющие положительные отметки по итогам освоения всех учебных предметов учебного плана, имеющие «зачет» по итогам освоения курсов внеурочной деятельности, решением педагогического совета Лицея №1, на основании приказа директора переводятся в следующий класс (учащиеся 4-х классов- на следующий уровень образования).

5.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, модулям образовательной программы признаются академической задолженностью. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки. (ч. 2 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

5.11. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные приказом директора Лицея №1, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

5.12. Лицей №1, родители (законные представители) обучающегося, обеспечивающие получение им общего образования, создают условия для ликвидации академической задолженности.

5.13. График ликвидации академической задолженности утверждается приказом директора Лицея №1 и доводится до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) не позднее чем через три дня после окончания периода промежуточной аттестации.

5.14. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) обучающегося. При этом ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) учащегося.

5.15. Для проведения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность во второй раз, создается аттестационная комиссия. Аттестация осуществляется до завершения первого полугодия.

5.16. Учащимся, ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки, выставляется годовая отметка в соответствии с п. 5.6, решением педагогического совета Лицея №1 они переводятся в следующий класс.

5.17. Учащимся, не ликвидировавшим академическую задолженность в сроки, установленные приказом директора Лицея №1, выставляется неудовлетворительная годовая отметка, они по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.18. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях школьных методических объединений учителей, совещаниях при директоре, педагогических советах; доводятся до сведения обучающихся и их родителей.

5.19. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса при организации текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

6.1. Участниками образовательного процесса при организации текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, директор, заместитель директора по УВР. Права обучающихся представляют его родители (законные представители).

6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру контроля успеваемости, оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.3. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости обучающихся, не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.4. Классный руководитель обязан информировать родителей (законных представителей) о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся и результатах промежуточной аттестации.

6.5. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.6. Родители (законные представители) ребенка имеют право знакомиться с результатами текущего контроля успеваемости обучающегося, промежуточной аттестации, с настоящим Положением.

6.7. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающегося, промежуточной аттестации;
- вести контроль за текущей успеваемостью своего ребенка.