

СОГЛАСОВАНО  
Советом родителей  
«20» января 2025г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор MAOU Лицей № 1  
И.В. Расторгуева  
Приказ № 17 от 20 января 2025г.

**Положение  
об алгоритме действий ответственных сотрудников  
при выявлении фактов травли (буллинга)  
обучающихся Муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения «Лицей №1»  
г. Балаково Саратовской области**

Рассмотрено на педагогическом совете  
MAOU Лицей №1,  
протокол № 6  
от «20» января 2025г.

## **Положение об алгоритме действий ответственных сотрудников при выявлении фактов травли (буллинга) обучающихся в МАОУ Лицей №1**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Положение об алгоритме действий ответственных сотрудников при выявлении фактов травли (буллинга) обучающихся в МАОУ Лицей №1 (далее – Положение) разработано:

- в соответствии с Конституцией РФ «Достоинство личности охраняется государством, ничто не может быть основанием для его умаления, никто не должен подвергаться пыткам, насилию, другому жестокому или унижающему человеческое достоинство обращению или наказанию, никто не может быть без добровольного согласия подвергнут медицинским, научным или иным опытам, каждый имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту своей чести и доброго имени»;
- в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» «Педагогические работники, обучающиеся обязаны соблюдать локальные акты образовательной организации и иные локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также то, что образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации»;
- в соответствии с Конвенцией о защите прав человека и основных свобод «Никто не должен подвергаться ни пыткам, ни бесчеловечному или унижающему достоинство обращению или наказанию»;
- в соответствии с Международным пактом о гражданских и политических правах: «Никто не должен подвергаться пыткам или жестокому, бесчеловечному или унижающему его достоинство обращению или наказанию»;
- в соответствии с Декларацией прав и свобод человека и гражданина «Все люди рождаются свободными и равными в своем достоинстве и правах, они наделены разумом и совестью и должны поступать в отношении друг друга в духе братства, никто не должен подвергаться пыткам или жестоким, бесчеловечным или унижающим достоинство обращению и наказанию»;
- в соответствии с Международным пактом об экономических, социальных и культурных правах «Участвующие в настоящем пакте государства признают право каждого человека на образование. Они соглашаются, что образование должно быть направлено на полное развитие человеческой личности и сознания ее достоинства и должно укреплять уважение к правам человека и основным свободам. Они далее соглашаются в том, что образование должно дать возможность всем быть полезными участниками свободного общества, способствовать взаимопониманию, терпимости и дружбе между всеми нациями и всеми расовыми, этническими и религиозными группами и содействовать работе Организации Объединенных Наций по поддержанию мира».

### **2. ЦЕЛИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Положение принято и утверждено с целью предупреждения и недопущения

школьной травли (буллинга) в МАОУ Лицей №1, а также определения порядка взаимодействия при обнаружении признаков школьной травли (буллинга).

Настоящее Положение устанавливает правила поведения, права и обязанности директора, администрации, педагогических и иных работников МАОУ Лицей №1, обучающихся, их родителей (иных законных представителей) при взаимном общении (как внутри помещения МАОУ Лицей №1, так и за его пределами, включая общение в сети Интернет).

### **3. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

3.1. Школьная травля (буллинг) - систематическое психологическое или физическое агрессивное поведение группы лиц, являющихся участниками образовательного процесса, в отношении одного или нескольких лиц.

Школьной травлей (буллингом) признаются, в частности:

- бойкот (отказ группы лиц разговаривать, отвечать на вопросы, замечать, иным образом взаимодействовать с жертвой травли);
- исключение из группы;
- обращение группы к жертве травли (буллинга) с использованием оскорбительных прозвищ;
- умышленное повреждение, похищение имущества жертвы травли группой лиц или одним лицом в результате сговора с группой лиц, независимо от материальной ценности этого имущества;
- публичное обсуждение физических или интеллектуальных особенностей и недостатков жертвы травли;
- распространение о жертве травли неблагоприятной (порочащей) информации (сведений);
- кибербуллинг (травля с использованием глобальной сети Интернет);
- любые иные формы систематического насилия группы лиц по отношению к жертве травли.

3.2. Сторонами травли являются:

- зачинщик травли (буллинга) - лицо, которое с использованием своего особого положения в коллективе, связанного как с властными полномочиями, так и с физическим, интеллектуальным или иным преимуществом, является организатором травли. Зачинщиком травли может быть признан любой участник образовательного процесса, как сотрудник МАОУ Лицей №1, так и один или несколько родственников обучающегося;

- жертва травли (буллинга) - лицо, в отношении которого осуществляется травля;
- участник травли (буллинга) - лицо, которое по предложению зачинщика травли присоединилось к травле;
- свидетель травли - участник образовательного процесса, сотрудник МАОУ Лицей №1, законный представитель обучающегося, которому стало известно об эпизодах травли.

3.3. Организация травли (буллинга)- объединение группы с призывами осуществлять в отношении одного или нескольких лиц недружественные и агрессивные действия, имеющие признаки травли (буллинга), в соответствии с настоящим Положением.

3.4. Участниками образовательного процесса являются:

- Сотрудник МАОУ Лицей №1 - лицо, выполняющее трудовую функцию на территории учреждения;
- директор - сотрудник, осуществляющий руководство МАОУ Лицей №1;
- заместитель директора по УВР, на которого, в соответствии с внутренними документами, возложены руководящие функции;

- педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с МАОУ Лицей №1 и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;
  - обучающийся - несовершеннолетний, осваивающий образовательную программу, являющиеся стороной настоящего Положения;
  - законный представитель обучающегося - родитель, попечитель, опекун учащегося, являющийся его законным представителем в соответствии с законодательством РФ.
  - сотрудник сторонних организаций, привлеченных к профилактической работе.
- Учащиеся, их родители (или иные законные представители), сотрудники МАОУ Лицей №1 могут являться любой из сторон травли.

#### **4. ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ И ДРУГИХ СОТРУДНИКОВ МАОУ ЛИЦЕЙ №1**

- 4.1. При взаимодействии с обучающимися, педагог, а также другие сотрудники МАОУ Лицей №1 не должны:
- 4.1.1. допускать оскорбительные высказывания в отношении любого учащегося или его родственников;
  - 4.1.2. допускать какие бы то ни было меры физического воздействия в отношении любого учащегося;
  - 4.1.3. проявлять в отношении любого учащегося дискриминацию по религиозным, национальным, расовым, гендерным, имущественным или иным признакам;
  - 4.1.4. применять меры коллективной ответственности группы учащихся за действия, совершенные одним учащимся;
  - 4.1.5. призывать учащихся к бойкоту одного или нескольких учащихся, или к иным действиям, подпадающим под понятие травли, изложенное в настоящем Положении;
  - 4.1.6. чрезмерно критиковать и комментировать личностные особенности учащихся, их межличностные отношения и чувства в присутствии других учащихся;
  - 4.1.7. давать прозвища и клички учащимся;
  - 4.1.8. подчеркивать разницу между учащимися в интеллектуальном, социальном или любом другом аспекте;
  - 4.1.9. применять меры наказания к учащимся в присутствии других учащихся;
  - 4.1.10. пренебрежительно относиться к отдельным учащимся;
  - 4.1.11. культивировать тоталитарный стиль жесткого иерархического взаимодействия;
  - 4.1.12. игнорировать оскорбления в отношении себя;
  - 4.1.13. поддерживать или признавать нормой ситуацию травли;
  - 4.1.14. совершать иные действия, оскорбляющие и унижающие участников учебного процесса, признанных таковыми в соответствии с настоящим Положением.
- 4.2. При обнаружении признаков травли, зачинщиком которой является педагогический работник или другой сотрудник МАОУ Лицей №1 сотрудник обязан незамедлительно сообщить директору МАОУ Лицей №1 о ставших известными ему эпизодах травли с целью информирования, пресечения школьной травли и решения вопроса о принятии дисциплинарных мер к соответствующему сотруднику.
- 4.3. Сотрудник обязан незамедлительно сообщить директору МАОУ Лицей №1 об обращении к нему участников образовательного процесса, передавших информацию о действиях,

подпадающих под понятие школьной травли, изложенных в настоящем Положении.

4.4. Сотрудник обязан сохранять анонимность обучающегося, сообщившего о ставших ему известными фактах школьной травли, если просьба сохранить анонимность была озвучена.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

5.1. Обучающийся имеет право на:

- уважение его чести и достоинства каждым участником образовательных отношений;
- образование, направленное на полное развитие человеческой личности;
- защиту от травли, организованную как другими учащимися, так и сотрудниками;
- обращение к педагогическому работнику и (или) директору с целью защиты от школьной травли;
- требование от сотрудников МАОУ Лицей №1 принятия незамедлительных мер по пресечению школьной травли, на кого бы она ни была направлена;
- сохранение анонимности его обращения к сотруднику МАОУ Лицей №1 по поводу школьной травли, если такое условие было им озвучено;
- защиту от неблагоприятных последствий, связанных с его обращением к любому сотруднику по поводу школьной травли.

5.2. При взаимодействии с другими участниками учебного процесса обучающийся не должен:

- допускать оскорбительные высказывания в отношении участников учебного процесса (учащихся, сотрудников, законных представителей (родителей) учащихся);
- совершать в отношении других участников учебного процесса действия оскорбительного характера, в том числе плевать, толкать, демонстрировать реальное или ложное намерение совершить насилие (замахиваться без намерения ударить), бросаться предметами и прочее;
- применять физическое насилие;
- инициировать обращение к участнику учебного процесса с использованием прозвищ, носящих оскорбительный (негативный) характер;
- повреждать и уничтожать чужое имущество;
- организовывать коллективное игнорирование (бойкотирование) одного или нескольких участников учебного процесса;
- присоединяться к травле, организованной другим учащимся или сотрудником;
- формировать группы, единственной целью которых является организация травли в отношении другого участника учебного процесса;
- призывать других учащихся к действиям, подпадающим под понятие школьной травли, изложенное в настоящем Положении, в отношении одного или нескольких учащихся, сотрудников;
- совершать иные действия, подпадающие под понятие школьной травли, изложенное в настоящем Положении, в отношении одного или нескольких учащихся, сотрудников МАОУ Лицей №1.

5.3. Обучающийся вправе сообщить о случаях школьной травли любому сотруднику, независимо от того, является данный учащийся жертвой, свидетелем или участником травли. Сотрудник МАОУ Лицей №1 на основании полученного обращения, обучающегося обязан принять меры в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения.

## **6. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ МАОУ ЛИЦЕЙ №1**

6.1. Ответственный заместитель директора МАОУ Лицей №1 по учебно-воспитательной

работе:

6.1.1. Принимает меры к профилактике и выявлению школьной травли;

6.1.2. Информировывает участников образовательного процесса о признаках школьной травли, ее опасности, методах выявления и пресечения;

6.1.3. Организует лекции, семинары, практические занятия, способствующие борьбе со школьной травлей;

6.1.4. Взаимодействует с другими образовательными учреждениями, законными представителями учащихся с целью обобщения практики борьбы со школьной травлей.

6.2. Администрация МАОУ Лицей №1 регистрирует любые обращения о фактах школьной травли, реагирует на них и принимает все меры по профилактике, выявлению и пресечению школьной травли, включая, но, не ограничиваясь следующими:

- организация совместных бесед с участниками травли, законными представителями учащихся;
- организация встреч с участниками образовательного процесса по профилактике школьной травли;
- образование согласительных комиссий;
- обращение к медиаторам;
- применение в отношении зачинщиков и участников травли дисциплинарных мер ответственности, предусмотренных законом.

6.3. На территории МАОУ Лицей №1 законным представителям обучающегося запрещается:

- общаться с обучающимися, законными представителями которых они не являются, без присутствия педагогов или законных представителей таких учащихся;
- допускать оскорбительные высказывания, а равно совершать иные действия в отношении участников образовательного процесса, подпадающие под понятие школьной травли, изложенные в настоящем Положении.

6.4. Законные представители обучающихся имеют право обращаться к сотрудникам и администрации МАОУ Лицей №1 по поводу ставших им известными фактов школьной травли, требовать принятия соответствующих мер и участвовать в рассмотрении их обращений.

### **Последовательность действий участников образовательных отношений в случае выявления фактов буллинга (кибербуллинга) либо насильственных воздействий**

Обязательным условием успешного ответного реагирования выступает стремление всех членов школьного сообщества – учителей, администрации, социальных педагогов, педагогов- психологов, всех иных категорий работников МАОУ Лицей №1, напрямую незадействованных в образовательном процессе, а также, безусловно, обучающихся и их родителей — замечать ситуации травли и вмешиваться в них.

### **ШАГ 1. Сообщение/выявление случаев насилия, буллинга (кибербуллинга)**

#### **Пострадавший:**

- в кратчайшие сроки лично сообщает об эпизоде любому находящемуся в доступности на территории МАОУ Лицей №1 учителю из числа ведущих уроки в данном классе, или информирует члена администрации любым другим способом. В сообщении указывает фактические сведения: точное, либо примерное время и место происшествия, непосредственных участников событий, содержание инцидента (порча вещей, угрозы

физической расправой, рукоприкладство, нанесение телесных повреждений, попытки использования оружия гражданской самообороны – электрошокеров, перцовых баллончиков, нож);

- сообщает родителям.

**Любой обучающийся, оказавшийся свидетелем или узнавший о случае:**

- лично сообщает работнику МАОУ Лицей №1, которому доверяет, дежурному учителю, администратору или информирует работников МАОУ Лицей №1 любым другим способом.

**Родитель пострадавшего:**

- обращается (устно или письменно) к классному руководителю, ответственному заместителю директора, директору МАОУ Лицей №1 для принятия мер. В обращении указывает фактические сведения со слов ребенка, при возможности – и со слов других участников инцидента.

Любой другой родитель, оказавшийся свидетелем или узнавший о случае:

- сообщает классному руководителю, ответственному заместителю директора, директору МАОУ Лицей №1. В сообщении указывает фактические сведения как непосредственный свидетель, либо со слов третьего лица.

Сотрудники службы охраны при фиксировании ситуаций, связанных с проявлением насилия, через видеонаблюдение или при обходе здания и прилегающих к нему территорий, а также при получении сообщений от обучающихся, родителей, учителей или других работников, должны незамедлительно информировать администрацию МАОУ Лицей №1 о происшествии и при необходимости вызвать полицию по телефону или при помощи «тревожной кнопки».

**В случае завершенного или текущего эпизода кибербуллинга обучающемуся следует:**

- не отвечать на оскорбительные сообщения и не пересылать их;
- сделать скриншоты, оставить доказательства того, что нападение имело место;
- заблокировать того пользователя, от которого исходят оскорбительные сообщения;
- сообщить провайдеру или руководству соцсети или сайта о том, что правила их сервиса нарушаются (в случае с кибербуллингом это почти всегда так).

**Примечание:** о насилии в отношении ребенка могут свидетельствовать:

- ранее несвойственные особенности поведения ребенка;
- частые смены настроения;
- неопрятный или несоответствующий текущей обстановке внешний вид;
- «беспричинные», обычно не анонсированные в официальном порядке, пропуски занятий;
- снижение успеваемости, в том числе и по тем предметам, в которых учащийся уверенно ориентируется.

При обнаружении подобных признаков любой работник МАОУ Лицей №1 или обучающийся должен сообщить о них классному руководителю или ответственному заместителю директора, социальному педагогу которые должны незамедлительно приступить к разбору случая и, если насилие действительно имело место, оказать помощь.

Настоятельно рекомендуется предоставить учителям возможность, помимо официальной процедуры отслеживания, устно, неформально, делиться своими наблюдениями

о поведении детей. Если один учитель стал свидетелем травли между учениками (или у него есть подозрение, что кто-то из детей пострадал от буллинга), ему стоит поделиться своими наблюдениями с коллегами для того, чтобы они обратили чуть больше внимания на этих детей. Данная тактика позволяет подтвердить или опровергнуть гипотезу о фактическом наличии агрессии и принять решение о необходимости вмешательства.

## **ШАГ 2. Немедленное вмешательство в целях прекращения случаев насилия, буллинга (кибербуллинга)**

**Любой работник МАОУ Лицей №1, оказавшийся свидетелем или узнавший о случае:**

- разнимает участников, при необходимости зовет на помощь охрану, других работников МАОУ Лицей №1;
- информирует классного руководителя, ответственного заместителя директора, а в их отсутствие – дежурного администратора.

**Любой родитель, оказавшийся свидетелем или узнавший о случае:**

- разнимает участников, при необходимости зовет на помощь охрану, других работников МАОУ Лицей №1.

**Примечание:** для пресечения физического насилия иногда оказывается недостаточным просто встать между нападающим и пострадавшим, создавая между ними безопасную дистанцию. Кроме того, со стороны бывает невозможно понять, кто в какой роли на момент прибытия взрослого. Применяя в отношении нападающего или пострадавшего такие действия, как отеснение на безопасную дистанцию, удержание на месте и тем более захваты за конечности или за туловище, следует сохранять не только решительность и уверенность, но и осторожность. Впоследствии возможны попытки непосредственного участника (участников) эпизода обвинить взрослого в превышении необходимых усилий, нанесении телесных повреждений.

При наличии внешних признаков угрозы жизни и здоровью пострадавшего любой работник МАОУ Лицей №1, обучающийся, родитель, оказавшийся свидетелем или узнавший о случае:

- оказывает пострадавшему первую помощь: отводит пострадавшего в безопасное помещение, если тот с трудом передвигается – обеспечивает максимально возможное удобное положение. Параллельно ненавязчиво беседует с пострадавшим, заверяя его в том, что помощь уже прибыла и ему ничего не угрожает;
- вызывает медицинского работника МАОУ Лицей №1 или сопровождает пострадавшего в медицинский кабинет.

**Примечание:** первая помощь необходима при подозрении на:

- вывихи и переломы конечностей, нижней челюсти, переломы костей туловища, травмы зубов;
- внутреннее кровотечение (холодный липкий пот, бледность кожных покровов, учащенное сердцебиение, одышка, беспокойство);
- травму головного мозга (боль в голове, особенно локальная и в сочетании с видимыми повреждениями мягких тканей, головокружение, тошнота, затруднение в ориентировке);
- травму спинного мозга (онемение конечностей и части туловища, нарушения движений туловища и конечностей);
- опьянение наркотическими веществами или отравление медицинскими препаратами (грубые нарушения поведения, дезориентация).



Медицинский работник, представитель администрации МАОУ Лицей №1, а при их отсутствии – любой работник МАОУ Лицей №1:

- вызывает скорую медицинскую помощь;
- сообщает родителям пострадавшего обучающегося.

**Любой обучающийся, оказавшийся свидетелем или узнавший о случае:**

- немедленно сообщает любому работнику МАОУ Лицей №1 из числа тех, кого он знает;
- при отсутствии угрозы для жизни и здоровью (равные силы, в конфликте не используется оружие) разнимает участников, при возможности привлекая в помощь третьих лиц.

**Любой родитель, оказавшийся свидетелем или узнавший о случае:**

- разнимает участников, при необходимости зовет на помощь охрану, других работников образовательной организации.

**В случае завершения или текущего эпизода кибербуллинга обучающемуся следует:**

- сообщить родителям и классному руководителю, сообщив о характере и содержании оскорбительных/угрожающих действий, сетевых именах кибер - агрессоров, наименовании и месте расположения устройства, которого использовалось учащимся до начала и во время кибер-нападения;
- по возможности сохранить фотокопии или копии иллюстрирующих кибер - нападение текстовых, графических, аудиофайлов на компьютере или мобильном устройстве для дальнейшего использования в качестве доказательств факта нападения;
- в кратчайшие сроки уведомить администратора сайта, соцсети, модератора чата доступным способом (сообщение в чате, письмо на электронную почту, телефонный звонок, СМС-сообщение) о действиях посетителя сайта (участника форума, чата), проявляющего явное неуважение к другим участникам, позволяющего оскорбления, угрозы в их адрес, а также пытающегося очернить репутацию других участников.

### **ШАГ 3. Оказание первой помощи пострадавшему:**

Любой работник МАОУ Лицей №1, обучающийся, родитель, оказавшийся свидетелем или узнавший о случае:

- оказывает первую помощь;
- вызывает медицинского работника или сопровождает пострадавшего в медицинский кабинет МАОУ Лицей №1.

**При угрозе жизни и здоровью пострадавшего (признаки см. выше, шаг 2).**

Медицинский работник, представитель администрации МАОУ Лицей №1, а при их отсутствии – любой работник МАОУ Лицей №1:

- оказывает первую помощь;
- вызывает скорую медицинскую помощь;
- сообщает родителям пострадавшего обучающегося.

**Действия обучающегося, пострадавшего от кибербуллинга:**

- никогда не вступать в переписку с агрессорами;
- сообщить администрации МАОУ Лицей №1 о происходящем;
- сохраняет свидетельства кибернападения: сделать скриншоты (снимок экрана можно сфотографировать на камеру мобильного телефона) оскорбительных сообщений, которые получил;

- сообщает провайдеру или руководству соцсети или сайта о том, что правила их сервиса нарушаются (в случае с кибербуллингом это почти всегда так);
- если содержание сообщений содержит в себе угрозы, клевету, является порочащим честь и достоинство, возможно обращение в полицию.

#### **ШАГ 4. Разбор и регистрация случая насилия, буллинга (кибербуллинга)**

Разбор случая предполагает установление:

- реальности факта совершения насильственных или дискриминационных действий;
- длительности и повторяемости этих действий (первый и единственный случай, повторные насильственные действия или систематические издевательства);
- характера действий и обстоятельств, при которых они происходили;
- участников действий (пострадавший, обидчик, активные последователи, свидетели, защитники);
- состояния пострадавшего;
- мотивации совершения насильственных действий, проявлений дискриминации;
- отношения свидетелей к происходящему, пострадавшему и обидчику;
- динамики происходящего, возможных последствий насилия для всех его участников и вероятной модели развития ситуации.

**Классный руководитель, а в его отсутствие – дежурный администратор:**

- беседует с пострадавшим, обидчиком, свидетелями (при необходимости с привлечением психолога, социального педагога МАОУ Лицей №1), документирует случай и информирует о нем ответственного заместителя директора или директора МАОУ Лицей №1;
- сообщает родителям пострадавшего и обидчика, исходя из ситуации, характера и последствий случая.

Встречи с нападавшими и пострадавшим должны проводиться отдельно.

#### **При угрозе жизни и здоровью пострадавшего:**

**Психолог, социальный педагог МАОУ Лицей №1:**

- консультируют классного руководителя, ответственного заместителя директора при разборе случая и при необходимости принимают в нем участие.
- рассматривают сообщения о насилии, жалобы обучающихся, родителей, работников МАОУ Лицей №1 в связи с насилием и нарушением прав;
- при необходимости участвуют в разборе случая, беседуют с участниками, родителями, работниками МАОУ Лицей №1;
- регистрируют информацию о случае насилия в журнале (электронной базе данных), сообщают о нем ответственному заместителю директора МАОУ;
- при необходимости инициируют расследование случая насилия или нарушения прав.

**Ответственный заместитель директора:**

- рассматривает сообщения о насилии, жалобы и заявления обучающихся, родителей, работников МАОУ Лицей №1 в связи с насилием;
- сообщает о данном случае директору МАОУ;
- принимает участие в разборе случая, беседует с участниками, родителями, работниками МАОУ Лицей №1;

- организует работу комиссии по разбору случая (действующего в МАОУ Лицей №1 Совета по профилактике).

**Директор, а в его отсутствие – ответственный заместитель:**

- рассматривает сообщения о насилии, жалобы и заявления обучающихся, родителей, работников МАОУ Лицей №1 в связи с насилием;
- обеспечивает проведение разбора каждого случая насилия;
- в зависимости от ситуации, характера и последствий случая:
- проводит беседу с участниками насилия, родителями;
- поручает провести разбор случая классному руководителю, ответственному заместителю или специальной комиссии, Совету по профилактике и рассматривает их заключения и рекомендации;
- принимает решение о воспитательных и дисциплинарных мерах в отношении обидчика;
- незамедлительно информирует комитет образования администрации БМР, правоохранительные органы о случае насилия, повлекшем тяжелые последствия для пострадавшего, случае со смертельным исходом, случае, связанном с сексуальным насилием, и др.

**Комиссия по разбору случая насилия (Совет по профилактике МАОУ Лицей №1):**

- члены комиссии (Совета по профилактике) беседуют с пострадавшим, обидчиком, свидетелями, родителями, работниками МАОУ Лицей №1, анализируют состояние участников, ситуацию в целом и ее последствия, дают рекомендации по оказанию помощи участникам и принятию воспитательных, дисциплинарных и профилактических мер.

На данном этапе следует уделять время профилактике травли, по возможности, еженедельно обсуждать с учениками ситуации из социальной жизни, которые с ними происходят. Раз в две недели (на классном часу) проговаривать с детьми вопросы, связанные с профилактикой травли и заниматься просветительской работой. Для этих целей в МАОУ Лицей №1 в начале года в календарный план воспитательных мероприятий включаются антибуллинговые мероприятия, представляющая собой циклограмму мероприятий, направленных на всех участников образовательного процесса: обучающихся, учителей и родителей. В течение учебного года допускаются дополнения и видоизменения плана мероприятий; на каждый следующий год план мероприятий обновляется.

Факты кибербуллинга документально фиксируются так же, как и факты буллинга, в котором не применялись компьютерные технологии и мобильные устройства. Приоритетное значение имеют меры административного и правового реагирования, направленные на устранение в виртуальном пространстве негативных последствий ранее имевшего места кибербуллинга, то есть, на возмещение пострадавшему морального ущерба.

**ШАГ 5. Оказание помощи, принятие воспитательных и дисциплинарных мер и завершение случая**

Буллинг либо кибербуллинг считается завершенным после того, как всем его участникам оказана помощь, в отношении обидчиков приняты воспитательные и при необходимости – дисциплинарные меры, обстановка в классе нормализовалась и повторных проявлений насилия со стороны обидчиков (или других лиц в отношении пострадавшего или других обучающихся) не наблюдается в течение 3–4 недель. При завершении случая в журнале учета

случаев насилия делается запись о принятых мерах, оказанной помощи и достигнутых результатах.

**Классный руководитель:**

- наблюдает за состоянием участников насилия, беседует с ними, их родителями;
- при необходимости оказания участникам помощи привлекает психолога, социального педагога, уполномоченного по правам ребенка;
- принимает воспитательные меры, информирует ответственного заместителя директора о результатах принятых мер и оказанной помощи;
- проводит (при необходимости совместно с психологом, социальным педагогом, уполномоченным по правам ребенка) обсуждение случая, разъяснительную и профилактическую работу в классе.

**Педагог-психолог и социальный педагог МАОУ Лицей №1:**

- оценивает психологическое состояние пострадавшего, обидчика, свидетелей, оказывают им психологическую помощь;
- консультируют классного руководителя, других учителей и работников МАОУ Лицей №1 по тактике поведения в отношении участников насилия и проведения разъяснительной и профилактической работы в классе и в МАОУ Лицей №1 в целом;
- при необходимости самостоятельно или совместно с классным руководителем, или с ответственным заместителем директора организуют обсуждение случая или профилактическую беседу с классом;
- консультируют родителей, при наличии показаний рекомендуют обратиться за психологической, медицинской и социальной помощью в другие учреждения;
- отслеживают психологическое и эмоциональное состояние участников, других учащихся класса, при необходимости проводят консультирование, организуют тренинги, беседует с родителями.
- координируют оказание помощи учащимся со стороны различных специалистов (психолога, социального работника, медицинского работника, юриста и др.) и служб, взаимодействуют с родителями учащихся и информируют об оказанной помощи классного руководителя и ответственного заместителя директора.
- принимают меры по защите прав учащихся (пострадавшего, обидчика, свидетелей), при необходимости привлекает для этого различные организации, правоохранительные органы, информирует о принятых мерах родителей учащихся, классного руководителя, ответственного заместителя, директора МАОУ Лицей №1;
- консультируют по вопросам правовой квалификации последствий ситуаций школьной травли, особенно в случаях, если участниками стали ученики старше 16 лет. В частности, порча вещей, особенно дорогих, может быть квалифицирована как «умышленное уничтожение или повреждение чужого имущества, если эти деяния повлекли причинение значительного ущерба».

При наличии установленного следственными органами факта материального ущерба, умышленно и целенаправленно нанесенного пострадавшему, вопрос о возмещении ущерба окончательно решается при участии уполномоченного по правам ребенка.

**Ответственный заместитель директора:**

- контролирует оказание помощи пострадавшим и принятие в их отношении воспитательных и

дисциплинарных мер, информирует об этом директора МАОУ Лицей №1;

- информирует обидчика (и его родителей) о принятых в его отношении дисциплинарных мерах и снятых дисциплинарных взысканиях;
- выдвигает предложения о постановке обучающихся на внутришкольный учет, организует мониторинг их поведения;
- готовит представление на работников МАОУ Лицей №1, проявивших насилие в отношении учащихся, не среагировавших на случаи насилия среди обучающихся, на учащихся в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, неоднократно грубо нарушавших дисциплину и совершавших насильственные действия.

Директор МАОУ Лицей №1:

- осуществляет контроль за оказанием социально-педагогической и психологической помощи всем участникам насилия;
- контролирует реализацию воспитательных и дисциплинарных мер в отношении участников насилия;
- контролирует проведение мониторинга выявления, регистрации и реагирования на все случаи насилия;
- осуществляет контроль за организацией дежурства педагогических работников на территории МАОУ Лицей №1 с целью недопущения совершения противоправных действий участниками образовательного процесса.

