

образовании» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ (ст.26 п.4) и Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей №1» (далее Лицей) г. Балаково Саратовской области (п.6.8.) и является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.2. Педагогический совет (далее- педсовет) является коллегиальным органом управления Лицеом, осуществляет управление педагогической деятельностью, действует в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.

1.3. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Лицея (директор, заместители директора, учителя, педагоги-организаторы, старшая вожатая, педагог-психолог, социальный педагог) с момента приёма на работу и до прекращения срока действия трудового договора.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются директором Лицея.

2. Задачи и полномочия Педагогического совета Лицея

2.1. Главными задачами Педагогического совета Лицея являются:

- реализация государственной политики по вопросам общего образования
- определение перспективных направлений функционирования и развития Лицея
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта
- анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива

2.2. Педагогический совет Лицея:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- обсуждает и принимает Программу развития Лицея; основную образовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования; план работы на учебный год, локальные нормативные акты
- обсуждает вопросы планирования образовательной и воспитательной деятельности;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- организует работу по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации на основании документов, регламентирующих проведение государственной итоговой аттестации;
- принимает решение о допуске и проведении промежуточной аттестации обучающихся, определяет формы, устанавливает сроки ее проведения;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, переводе в следующий класс условно, а также (по согласовании с родителями (законными представителями) обучающегося) оставлении их на повторное обучение в том же классе; об исключении обучающихся из Лицея, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании» и Уставом Лицея;
- принимает решение о выдаче документов об образовании соответствующего уровня, о награждении обучающихся за успехи в учении медалями «За особые успехи в

учении», медалью Главы администрации Балаковского муниципального района «За успехи в учении»;

- заслушивает администрацию Лицея по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- имеет право создавать временные творческие профессиональные объединения для решения задач, стоящих перед образовательной организацией;
- ходатайствует перед вышестоящими органами управления образованием о награждении педагогических работников отраслевыми и государственными наградами;
- принимает в рамках действующего законодательства необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность; ограничения автономности Лицея, его самоуправляемости; может направлять предложения по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения;
- подводит итоги деятельности за учебный год;
- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- несёт ответственность за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации.

3. Организация деятельности Педагогического совета

- 3.1. Председателем Педагогического совета является директор Лицея.
- 3.2. В случае необходимости, на заседание педсовета Лицея приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Лицеём по вопросам образования, родители обучающихся.
- 3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря педсовета на учебный год.
- 3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Лицея на учебный год.
- 3.5. Заседания педсовета проводятся в соответствии с планом работы Лицея, но не реже четырех раз в течение учебного года.
- 3.6. Внеочередные заседания педсовета могут проводиться по требованию не менее одной трети его состава.
- 3.7. Заседание педсовета правомочно, если на них присутствует не менее 1/2 его состава.
- 3.8. Решение педсовета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 3.9. Решения Педсовета являются обязательными для всего педагогического коллектива.
- 3.10. Процедура голосования определяется председателем педсовета.
- 3.11. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Лицея и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 3.12. Директор Лицея в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя Лицея, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Регламент работы педсовета в дистанционном режиме.

- 4.1. Функции, задачи, права и ответственность педагогических работников за принимаемые

решения на педсовете полностью идентичны с офлайн-форматом. Изменения касаются только формата проведения педсовета и процедуры голосования.

- 4.2. Педсовет проходит на коммуникационной платформе ZOOM. Организатор видеоконференции - председатель педсовета или его технический исполнитель направляет педагогическим работникам информацию о дате и времени проведения педсовета и ссылку на вход в вебинарную комнату не позднее чем за сутки до начала мероприятия.
- 4.3. К непосредственному участию в онлайн-работе педсовета допускаются работники, зарегистрированные в системе только под собственными полными именами.
- 4.4. Участники педсовета работают с включенным видеорежимом, но с выключенным микрофоном. В случае необходимости высказать свое мнение или включиться в дискуссию, микрофон включается после того, как председатель педсовета предоставил слово спикеру. Такой порядок необходим для ликвидации постороннего звукового фона и лишних звуков.
- 4.5. Решения принимаются открытым голосованием в ходе работы.
- 4.6. Протокол педсовета в электронном виде рассылается участникам по электронной почте секретарем педсовета.

5. Документация педагогического совета

- 5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколами. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.
- 5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, допуск к государственной итоговой аттестации, их выпуск оформляются списочным составом.
- 5.3. Каждый протокол педсовета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Лицея. Протоколы формируются в дело.
- 5.4. Срок хранения книги протоколов определяется номенклатурой дел, утверждённой в Лицее. Книга протоколов педсоветов хранится у директора Лицея и передается по акту в случае смены руководителя.