



Утверждаю:
Директор MAOU Лицей № 1
И.В. Расторгуева — И.В. Расторгуева

Приказ № 121 от 30.08.2013г

Положение
о социально-психологической службе
Муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Лицей № 1» г. Балаково Саратовской области

Принято педагогическим советом

MAOU Лицей № 1

Протокол № 1 от 30.08.2013

1. Общие положения

1.1. Социально-психологическая служба создана на базе МАОУ Лицей № 1 г. Балаково Саратовской области и предназначена для оказания помощи детям и подросткам, имеющим трудности в обучении и личностном развитии, а также для профилактики возникновения социально-психологических дезадаптаций у учащихся.

1.2. Работа социально-психологической службы основывается на общечеловеческих этических нормах, принципах гуманизации и дифференциации образовательного процесса.

1.3. Социально-психологическая служба руководствуется Конституцией и законом Российской Федерации об Образовании; Конвенцией ООН о правах ребенка; решениями органов управления образования всех уровней по вопросам образования, воспитания, охраны здоровья, профориентации, занятости, социальной защиты обучающихся, а также Уставом школы, приказами и распоряжениями директора, настоящим Положением.

1.4. Социально-психологическая служба сотрудничает и развивает контакты со специалистами: УВД ПДН, КДНиЗП, ГКУ «Управление социальной поддержки населения Балаковского района», Управлением культуры БМР, инспекторами комитета образования по защите прав детей, МУ ЦКО ДМ «Молодежная инициатива», ГБУ ЦСПСД «Семья», управлением опеки и попечительства, МБУЗ «Центр медицинской профилактики».

2. Цели и задачи социально-психологической службы

2.1. Цель социально-психологической службы – создание в учебно-воспитательном процессе благоприятных условий, способствующих психическому и личностному развитию ребенка для профилактики и преодоления социально-психологической дезадаптации учащихся.

2.2. Основные задачи социально-психологической службы:

- обследование школьников по программе диагностического минимума;
- выявление детей и подростков с признаками социально-психологической дезадаптацией и исследование причин ее возникновения;
- комплексное изучение социальных, психологических аспектов развития ребенка, выявление позитивных ресурсов его личности;
- проведение психолого-социально-педагогических консилиумов с целью выбора средств и форм психолого-педагогического сопровождения школьников с присущими им особенностями общения и обучения;
- внедрение в деятельность школы психолого-педагогических технологий по обучению и воспитанию учащихся с трудностями школьной и личностной адаптации;
- составление психолого-педагогических заключений по результатам проведенных исследований с целью ориентации преподавательского коллектива, родителей или лиц, их заменяющих, в проблемах личностного и социального развития обучающихся;
- психолого-педагогическое просвещение педагогов;
- осуществление профилактики возникновения социально-психологической дезадаптации, в том числе через реализацию программы «Основы здорового образа жизни»; создание правового пространства школы;
- оказание консультативной помощи ребенку, его родителям или лицам, их заменяющих и педагогам по разрешению конфликтных ситуаций в семейной и школьной среде.

3. Структура и организация социально-психологической службы

3.1. Направлениями социально-психологического сопровождения образовательного процесса являются:

а) Повышение психологической компетентности всех участников образовательного процесса – система мер, предусматривающая включение образовательных блоков по наиболее актуальным проблемам социально-психологической направленности при повышении квалификации педагогов и руководителей образовательного учреждения, в программы родительского всеобуча и пропаганду психологических знаний у обучающихся.

Реализация данного направления позволит повысить адаптационные возможности учащихся, обеспечит психологически грамотный подход к воспитанию и обучению со стороны педагогов и родителей, явится профилактикой различного рода дидактогенных, а также «профессионального выгорания» в педагогической среде, обеспечит экологичный

подход к процессу обучения и воспитания.

б) Информационно-аналитическое обеспечение образовательного процесса в Лицее - система мер, направленных на профилактику и устранение факторов негативного воздействия образовательной среды на развитие личности обучающихся, воспитанников, в том числе психологического насилия; мониторинг и анализ развивающего характера и безопасности образовательной среды, эффективности образовательных (обучающих, развивающих, воспитательных) программ, уровня развития и социально-психологической компетентности обучающихся.

Социально-психологический мониторинг – информационное сопровождение инновационных процессов в образовании, позволяющее администрации, педагогическому коллективу образовательного учреждения, органам управления образованием осуществить анализ воздействия традиционных и инновационных психолого-педагогических и педагогических технологий на качество обучения и личностные изменения обучающихся, воспитанников; принимать управленческие решения и распределять кадровые, финансовые и иные ресурсы, основываясь на объективных данных.

Для повышения эффективности психологического обеспечения образовательного процесса в Лицее проводятся:

- мониторинга готовности детей 6-7 лет к обучению в школе;
- мониторинга сопровождения процесса адаптации обучающихся 1 классов;
- мониторинга готовности обучающихся 4 классов к обучению в основной школе;
- мониторинга сопровождения процесса адаптации обучающихся 5 классов;
- мониторинга готовности обучающихся 7 классов к предпрофильному обучению;
- мониторинга сопровождения процесса адаптации обучающихся 8 классов;
- мониторинга готовности обучающихся 9 классов к выбору профиля обучения в старшей школе;
- мониторинга сопровождения процесса адаптации обучающихся 10 классов;
- мониторинга процесса воспитания в Лицее.

Результаты мониторингов доводятся до сведения администрации Лицея, педагогов и родителей, а так же по запросу до Комитета образования администрации Балаковского муниципального района.

в) Оказание психологической помощи участникам образовательного процесса – система мероприятий, направленных на преодоление психолого-педагогических проблем, возникающих у участников образовательного процесса в различных социальных ситуациях; оказание помощи в выборе образовательного маршрута с учетом личностных и интеллектуальных особенностей, возможностей и склонностей; профессиональную ориентацию; оказание психологической помощи в планировании и реализации профессиональной карьеры.

Психологическая помощь участникам образовательного процесса включает следующие виды деятельности:

- психологическое просвещение;
- психологическая профилактика;
- психологическая диагностика;
- психологическое консультирование;
- психологическая коррекция и развитие;
- профессиональная ориентация.

3.2. В состав социально-психологической службы входят педагог-психолог, социальный педагог, зам. директора по учебно-воспитательной работе, могут привлекаться медицинский работник, классные руководители, педагоги-предметники.

3.3. Информационно-аналитическое обеспечение образовательного процесса осуществляется по запросу руководителя образовательного учреждения.

3.4. Социально-психологическая служба Лицея принимает участие в работе Совета по профилактике.

3.5. Социально-психологическая служба оказывает психологическую помощь участникам образовательного процесса, детям и подросткам самостоятельно обратившимся за помощью, по запросу педагогов, по обращению родителей или лиц, их заменяющих.

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 1» города Балаково Саратовской области**

Утверждаю:
Директор МАОУ Лицей № 1
_____ И.В. Расторгуева
Приказ № _____ от _____

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ ИНСПЕКТОРЕ ПО ОХРАНЕ
ДЕТСТВА
МАОУ ЛИЦЕЙ № 1 Г. БАЛАКОВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Принято педагогическим советом
МАОУ Лицей № 1
обучающихся

Рассмотрено на
Совете родителей

Протокол № ____ от _____

Протокол № ____ от _____

I Общие положения

1. В целях оказания содействия органу опеки и попечительства местного самоуправления по социальной поддержке детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей избирается один общественный инспектор по охране детства (в дальнейшем общественный инспектор) из числа учителей, воспитателей, психологов, социальных педагогов имеющих опыт работы с несовершеннолетними.

2. Кандидатура общественного инспектора рассматривается персонально и выдвигается педагогическим коллективом Лицея.

3. Общественный инспектор утверждается 1 раз в 3 года постановлением директора Лицея.

4. Общественный инспектор подчиняется непосредственно директору Лицея, который контролирует его работу.

5. Выполнение работы общественного инспектора является основным общественным поручением и не может быть совмещено с выполнением других постоянных общественных обязанностей.

6. Общественный инспектор должен знать педагогическую, возрастную и детскую психологию, общую педагогику.

7. Общественный инспектор в своей работе руководствуется Конвенцией о правах ребенка. Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, нормативными и законодательными документами Правительства РФ, Саратовской области, органов местного самоуправления по вопросам социальной защиты несовершеннолетних, выполнять поручения органа опеки и попечительства.

8. Общественный инспектор оказывает социальную поддержку несовершеннолетним, обучающимся в Лицее.

II Функции

1. Основными функциями деятельности общественного инспектора являются:
 - социально-педагогическое сопровождение образовательного и воспитательного процесса в Лицее;
 - реализация и контроль за реализацией мер социальной помощи и поддержке обучающихся;
 - осуществление комплекса мероприятий по воспитанию, образованию, развитию, социальной защите и социальной адаптации детей указанной категории в Лицее.

III Обязанности

1. Общественный инспектор обязан:
 - принимать активное участие в оказании содействия органу опеки и попечительства по выявлению детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в помощи государства, детей, оставшихся без попечения родителей в целях оказания необходимой социальной, правовой, материальной, педагогической и другой помощи, а также последующему определению формы и вида их жизнеустройства;
 - вести учет выявленных семей и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и определять задачи, формы, методы социально-педагогической работы, способы решения личных и социальных проблем, социальной реабилитации несовершеннолетних, принимать меры по социальной защите и социальной поддержке, привлекать специалистов образовательного учреждения, различных социальных служб для детей, расположенных на территории г. Балаково и Балаковского района;
 - привлекать участкового инспектора ПДН УВД, специалистов ЖЭУ, ГБУ ЦСПСД «Семья», педагогических работников образовательного учреждения для проведения обследований жилищно-бытовых условий несовершеннолетнего, сохранности жилья, имущества, закрепленного за несовершеннолетними;

- осуществлять систематический (2 раза в год) контроль условий проживания, воспитания, содержания опекаемых (подопечных), приемных детей, сохранностью принадлежащего им имущества, выполнением опекунами (попечителями), приемными родителями возложенных на них обязанностей, оказывать им посильную помощь;
- оказывать содействие опекунам (попечителям), приемным родителям в трудоустройстве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- систематически обмениваться информацией по вопросам, входящим в его компетенцию с администрацией образовательного учреждения, родителями (законными представителями) несовершеннолетних, а также с органом опеки и попечительства;
- не разглашать, ставшие известными в связи с исполнением данных полномочий сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан.

IV Права

1. **Общественный инспектор имеет право:**
 - посещать семьи и проводить опрос родителей и родственников по вопросам, связанным с воспитанием и защитой прав несовершеннолетних;
 - поддерживать связь с органом опеки и попечительства, социальными службами для детей, используя имеющуюся на территории г. Балаково и Балаковского района социальную инфраструктуру для детей;
 - по поручению органа опеки и попечительства проводить беседу и готовить протокол беседы с несовершеннолетним по вопросам, связанным с воспитанием детей, местом их жительства, отношению к лишению (ограничению) родителей родительских прав.
 - получать от администрации образовательного учреждения материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомиться под расписку с соответствующими документами.

V Планирование и учет работы

1. **Общественный инспектор работает по плану составленному на календарный год, утвержденному руководителем образовательного учреждения .**
2. **Общественный инспектор отчитывается о своей работе перед коллективом, выдвинувшим его на эту работу (не реже 1 раза в год).**
3. **Работа общественного - инспектора поощряется руководителем образовательного учреждения, главой местного самоуправления по инициативе руководителя образовательного учреждения, представления органа опеки и попечительства, согласованному с председателем Опекунского Совета.**